

wzór wniosku o udzielenie wsparcia finansowego
(dotacja i wsparcie pomostowe)_R2_R3_2019

STANDARDOWY WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO
Dotacja i wsparcie pomostowe

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 10 Regionalny Rynek Pracy, Działanie 10.3 Rozwój samozatrudnienia.

projekt: „Zostań przedsiębiorcą – dotacje na start 2”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą¹ o dofinansowanie projektu:

RPWM.10.03.00-28-0024/17-00

nr Wniosku

Data i miejsce złożenia wniosku:

Dane Uczestnika Projektu:

nazwa, adres, nr telefonu, e-mail

.....

.....

.....

Dane Beneficjenta (projektodawcy):

Centrum Doradztwa Europejskiego i Finansowego Lendo Łosko sp. jawna

ul. Zientary Malewskiej 20B

10-302 Olsztyn

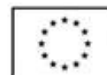
tel./fax: 89 532 46 12

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014- 2020 (Dz.U. 2015 poz. 1073) wnoszę o:

- **przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności gospodarczej**, w celu sfinansowania pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie przedsiębiorstwa, które będzie prowadzone w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.

Całkowita kwota inwestycji wynoszą (wydatki kwalifikowalne + niekwalifikowalne):PLN
Całkowite wydatki kwalifikowalne wynoszą	

¹ Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 10.3 Rozwój samozatrudnienia w województwie warmińsko- mazurskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie.



(tzw. kwota wskazana): PLN
Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi: PLN
Wnioskodawca planuje być czynnym płatnikiem VAT: (zaznacz właściwe)	Tak / nie

UZASADNIENIE

.....

- **przyznanie wsparcia pomostowego** na pokrycie wydatków mających mi ułatwić częściowe prowadzenie działalności gospodarczej przez 12 miesięcy funkcjonowania firmy w wysokości zł miesięcznie. Razem wnioskowane wsparcie pomostowe wynosi zł.

UZASADNIENIE I PRZEZNACZENIE WYDATKÓW (zaznacz właściwe)

.....

- a) składki ZUS - na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz fundusze pozaubezpieczeniowe
- b) koszty administracyjne (w tym m.in. koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą).
- c) koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę);
- d) koszty usług pocztowych;
- e) koszty usług księgowych;
- f) koszty usług prawnych;
- g) koszty usług telekomunikacyjnych;
- h) koszty materiałów biurowych;
- i) koszty działań informacyjno-promocyjnych;
- j) koszty ubezpieczeń;
- k) koszty wycen rzeczoznawcy;
- l) inne koszty związane z funkcjonowaniem firmy.

Do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej,
- 2) Biznes plan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa
- 3) Oświadczenie o :
 - a) niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - b) niezaleganiu z uiszczaniem podatków,

- c) niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
 - d) braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko Uczestnikowi Projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań.
 - e) nie byłem karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia beneficjenta o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do mnie w okresie realizacji umowy,
 - f) nie byłem karany za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - g) nie korzystałem lub nie skorzystam równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - h) działalność gospodarcza, na którą otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
- 4) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*
lub
 - 5) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o pomocy *de minimis*, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy,
 - 6) Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu na realizację, którego jest udzielania pomoc *de minimis*,
 - 7) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
 - 8) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
 - 9) Zał. Nr 9. Inne
 - Zał. Nr 9.A). oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na umowę o pracę – obowiązkowe dla osób, które w formularzu rekrutacyjnym zadeklarowały zatrudnienie pracownika
 - Zał. Nr 9. B). kserokopia prawa jazdy w przypadku zakupu samochodu
 - Zał. Nr 9. C). deklaracje współpracy z potencjalnymi klientami,
 - Zał. Nr 9. D). dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (jedynie jeśli się różnią od tych składanych na etapie rekrutacji)
 - Zał. Nr 9. E). wydruki potwierdzające ceny zaplanowanych wydatków
 - Zał. Nr 9 F), dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem (jedynie dotyczy lokali użyczanych, wynajmowanych, dzierżawionych).

.....
Data i Czytelny podpis Uczestnika Projektu