

Olsztyn dnia, 09.10.2020r.

Centrum Doradztwa Europejskiego i Finansowego Lendo Łosko spółka jawna

Aneks nr 1 do ogłoszenia na konkurs zamknięty nr 1/DNS2/2020 na składanie wniosków o wsparcie finansowe w postaci dotacji i wsparcia pomostowego dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w roku 2020

w ramach projektu „Zostań przedsiębiorcą - dotacje na start 2”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Nabór wniosków (przyjmowanie dokumentów) odbywać się będzie w dniach:
(dla rundy 2 letniej_2020, r 1_zimowej_2020 – osoby które nie składały biznes planu lub nie otrzymały dofinansowania)

od 26.10.2020-27.10.2020 w godzinach **8.00-15.30**

w Biurze Projektu

Centrum Doradztwa Europejskiego i Finansowego Lendo Łosko spółka jawna
Ul. Zientary Malewskiej 20 B
10-302 Olsztyn

§ 2

1. Dokumenty wymienione w niniejszym ogłoszeniu należy złożyć osobiście lub kurierem, pośtańcem, pocztą polską w terminie i godzinach wskazanych w ogłoszeniu. W przypadku gdy dokumenty zostaną nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu upływu terminu na składanie dokumentów - decyduje data nadania. Pozostałych przypadkach tj. za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego/złożenia osobiście/pośtańca decyduje data i godzina wpływu dokumentów w terminie i na właściwy adres określony w niniejszym ogłoszeniu.

§ 3

1. Zgodnie z § 13 ust. 31 regulaminu projektu R1_2020 i R2_2020 wersja 5 **pula środków na dotację dostępna na dzień aneksowania ogłoszenia to kwota 329.212,00 zł i przeznaczona jest dla maksymalnie 13 os.** Pula środków wyodrębnionych na ewentualne odwołania to 50.648 zł i przeznaczona jest dla maksymalnie 2 os.
2. **Pula środków na wsparcie pomostowe dostępna na dzień aneksowania ogłoszenia to kwota 157.560 zł i przeznaczona jest dla 13 os** w wysokości 12 120 zł (1010 zł x 12 miesięcy x 13 os). Plus pula na odwołania to 24 240 zł i przeznaczona jest dla 2 os.
3. Maksymalna kwota dofinansowania:
 - a) W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie zamierza się zarejestrować się jako podatnik VAT Uczestnik projektu może wnioskować o dotację w pełnej kwocie wskazanej w biznes planie (brutto). Nie więcej niż 25.324 brutto i wsparcie pomostowe – 1 010 zł brutto x 12 miesięcy = 12 120 zł brutto

- b) W przypadku gdy Uczestnik Projektu zamierza zarejestrować się jako czynny płatnik VAT Uczestnik projektu może wnioskować o dotację w kwocie pomniejszonej, tj. kwocie wskazanej w biznes planie pomniejszonej o iloraz kwoty z biznes planu i liczby 1,23 (np. 123 zł /1,23 = 100 zł). Nie więcej niż 25 324 zł netto. Wsparcie pomostowe – 1 010 zł netto x 12 miesięcy = 12 120 zł netto (Podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowanym ale finansowanym ze środków własnych).

§ 4

1. Ukończenie usługi szkoleniowej realizowanej na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej z frekwencją na poziomie minimum 80% łącznej liczby godzin (z 8h) jest warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe.
2. Warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w postaci bezzwrotnej dotacji i wsparcia pomostowego jest złożenie kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów (wniosek wraz z załącznikami) w **2 egzemplarzach w wersji papierowej**. Każdy egzemplarz musi być spięty lub włożony w oddzielny skoroszyt.
3. Wszystkie dokumenty muszą być wypełnione w sposób czytelny. Podpisane w wyznaczonych miejscach.
4. **Strony dokumentów wielostronicowych muszą być ponumerowane i parafowane na każdej stronie (tzw. skrócony podpis).**
5. Biznes plan musi być wypełniony komputerowo.
6. Należy dołączyć ostateczną (zgodną z wydrukiem) elektroniczną wersję dokumentów takich jak biznes plan (Word) i analiza finansowa (Excel). Dokumenty powinny być nagrane na płytę CD lub inny nośnik elektroniczny. Nośnik należy opisać nr ewidencyjnym.
7. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem w następujący sposób: „za zgodność z oryginałem, data i podpis” na każdej stronie lub gdy strony są ponumerowane, na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ..., data i podpis”.
8. W biznes planie, należy ująć jako początkowy miesiąc do analizy finansowej 11.2020 lub 12.2020r. Najpóźniejsza data uruchomienia planowanej działalności gospodarczej to 01.12.2020. W analizie finansowej (część E biznes planu) należy ująć przychody i koszty na co najmniej 2 lata czyli 12.2020; cały rok 2021, cały rok 2022.
9. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego musi być wydrukowany w kolorze. Pozostałe załączniki mogą być drukowane monochromatycznie. Dokumenty wielostronicowe zaleca się drukować dwustronnie.
10. **W przypadku załączenia Portfolio należy oświadczyć, że przedstawione prace w portfolio są wykonane przez Uczestnika Projektu.**

§5

Na jeden egzemplarz dokumentów składają się:

1. Standardowy wniosek o udzielenie wsparcia finansowego – Dotacja i wsparcie pomostowe;
2. Zał. Nr 1. Biznes plan - na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa; **Należy dołączyć 1 egzemplarz wersji elektronicznej biznes planu (wersja WORD) i analizy finansowej (wersja EXCEL).**
3. Zał. Nr 2. Oświadczenia obligatoryjne;
4. Zał. Nr 3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

5. Zał. Nr 4. oświadczenie dotyczące zatrudnienia pracownika – obowiązkowe dla osób, które w formularzu rekrutacyjnym zadeklarowały zatrudnienie pracownika;
6. Zał. nr 5. oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis - oświadczenia dodatkowe nieobligatoryjne - wypełnione gdy punkt K w zał. nr 2 jest prawdziwy;
7. Zał. nr 6. Oświadczenie dodatkowe nieobligatoryjne (wypełniane gdy w biznes planie wskazano zakup środka transportu);
8. Zał. nr 7. deklaracje współpracy z potencjalnymi klientami (załącznik nieobowiązkowy);
9. Zał. nr 8. dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (jedynie jeśli się różnią od tych składanych na etapie rekrutacji);
10. Zał. nr 9. wydruki potwierdzające ceny zaplanowanych wydatków;
11. Zał. nr 10. dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem (dotyczy lokali użyczanych, wynajmowanych);
12. Zał. nr 11. portfolio (załącznik nieobowiązkowy);
13. Zał. nr 12. inne, które chce Uczestnik Projektu dołączyć;

§ 6

1. Wzorów dokumentów będących załącznikami do Regulaminu projektu R1_2020 i R2_2020 wersja 5 są tożsame z tymi zamieszczonymi do ogłoszenia.

§ 7

1. Procedura oceny wniosków wraz załącznikami odbywa się zgodnie z § 13 regulaminu projektu R1_2020 i R2_2020 wersja 5 z dnia 30.09.2020.
2. Niniejsze ogłoszenie stanowi uzupełnienie zapisów aktualnego regulaminu projektu.
3. Ocena wniosku o udzielenie wsparcia finansowego i biznes planu odbywa się na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej.

§ 8

1. W przypadku braków formalnych w złożonych dokumentach Uczestnik Projektu zostanie poproszony pisemnie o uzupełnienie wniosku. Pismo wysyłane będzie w formie mailowej na adres podany w formularzu rekrutacyjnym.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do potwierdzenia odczytania maila i złożenia uzupełnień w wyznaczonym terminie.

§ 9

1. Złożenie wniosku na niniejszy konkurs jest równoznaczne z akceptacją postanowień wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu zastosowanie mają zapisy aktualnego regulaminu projektu R1_2020 i R2_2020 „Zostań przedsiębiorcą – dotacje na start 2”.

§ 10

1. W związku z panującą sytuacją pandemii COVID-19 osoby, które w okresie składania dokumentów będą przebywać na obowiązkowej kwarantannie i nie będą mogły złożyć

- dokumentów w formie wydrukowanej muszą uzyskać pisemną zgodę Centrum Doradztwa Europejskiego i Finansowego na złożenie wniosku w wersji elektronicznej.
2. Centrum Doradztwa Europejskiego i Finansowego Lendo Łosko spółka jawna zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w terminie składania wniosku lub formie składania wniosku w związku z panującą sytuacją pandemii COVID-19. Informacja o tym pojawi się na stronie internetowej projektu <https://www.cdef.pl/dotacje-na-start-2/>.