

**STANDARDOWY WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO**  
**Dotacja i wsparcie pomostowe**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 10 Regionalny Rynek Pracy, Działanie 10.3 Rozwój samozatrudnienia.

**projekt: „Zostań przedsiębiorcą – dotacje na start 2”**

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą<sup>1</sup> o dofinansowanie projektu:

RPWM.10.03.00-28-0024/17-00

nr Wniosku .....

Data i miejsce złożenia wniosku: .....

**Dane Uczestnika Projektu:**

*nazwa, adres, nr telefonu, e-mail*

.....  
.....  
.....

**Dane Beneficjenta (projektodawcy):**

*Centrum Doradztwa Europejskiego i Finansowego Lendo Łosko sp. jawna*

*ul. Zientary Malewskiej 20B*

*10-302 Olsztyn*

*tel./fax: 89 532 46 12*

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014- 2020 (Dz.U. 2015 poz. 1073) wnoszę o:

- **przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności gospodarczej**, w celu sfinansowania pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie przedsiębiorstwa, które będzie prowadzone w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.

Całkowite wydatki inwestycyjne wynoszą brutto: ..... zł.

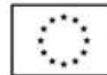
Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi: ..... zł.

UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 10.3 Rozwój samozatrudnienia w województwie warmińsko- mazurskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie.

Projekt „Zostań przedsiębiorcą – dotacje na start 2” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020.



- **przyznanie wsparcia pomostowego** na pokrycie wydatków mających mi ułatwić częściowe prowadzenie działalności gospodarczej przez 12 miesięcy funkcjonowania firmy w wysokości ..... zł miesięcznie. Razem wnioskowane wsparcie pomostowe wynosi ..... zł.

#### UZASADNIENIE I PRZEZNACZENIE WYDATKÓW

.....  
.....  
.....

- składki ZUS - na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz fundusze pozaubezpieczeniowe
- koszty administracyjne (w tym m.in. koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą).
- koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę);
- koszty usług pocztowych;
- koszty usług księgowych;
- koszty usług prawnych;
- koszty usług telekomunikacyjnych;
- koszty materiałów biurowych;
- koszty działań informacyjno-promocyjnych;
- koszty ubezpieczeń;
- koszty wycen rzeczoznawcy;
- inne koszty związane z funkcjonowaniem firmy.

Do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej,
- 2) Biznes plan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa
- 3) Oświadczenie o :
  - a) niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - b) niezaleganiu z uiszczaniem podatków,
  - c) niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
  - d) braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko Uczestnikowi Projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań.
- 4) Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku podatkowym, w którym Uczestnik Projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty

100 000, 00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy

**lub**

- 5) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku podatkowym, w którym Uczestnik Projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o pomocy *de minimis*, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy,
- 6) Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu na realizację, którego jest udzielana pomoc *de minimis*,
- 7) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
- 8) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
- 9) Zał. Nr 9. Inne  
Zał. Nr 9.A). oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na umowę o pracę – obowiązkowe dla osób, które w formularzu rekrutacyjnym zadeklarowały zatrudnienie pracownika  
Zał. Nr 9. B). kserokopia prawa jazdy w przypadku zakupu samochodu  
Zał. Nr 9. C). deklaracje współpracy z potencjalnymi klientami,  
Zał. Nr 9. D). dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (jedynie jeśli się różnią od tych składanych na etapie rekrutacji)  
Zał. Nr 9. E). wydruki potwierdzające ceny zaplanowanych wydatków  
Zał. Nr 9 F), dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem (jedynie dotyczy lokali użyczanych, wynajmowanych, dzierżawionych).

.....  
*Data i Czytelny podpis Uczestnika Projektu*