

Załącznik nr 10 do regulaminu R2_R3_2019 – wzór umowy na udzielenie wsparcia finansowego – dotacja i wsparcie pomostowe_15.04.2019

UMOWA NR

O UDZIELENIU WSPARCIA FINANSOWEGO W POSTACI DOTACJI I WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 10: *Regionalny rynek pracy*

Działanie 10.3 *Rozwój samozatrudnienia*

projekt: „ Zostań przedsiębiorcą – dotacje na start 2 ”

współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą¹ o dofinansowanie projektu:RPWM.10.03.00-28-0024/17-00

zawarta w w dniu

pomiędzy:

<pełna nazwa Beneficjenta (Wnioskodawcy) >, zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

.....

a

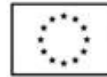
< pełne dane Uczestnika Projektu >, zwanym dalej „Przedsiębiorcą”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta jednorazowego bezzwrotnego wsparcia finansowego w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej zwanej dalej dotacją oraz finansowego wsparcia pomostowego przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika projektu. Wsparcie finansowe w postaci wsparcia pomostowego udzielane jest na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z Wnioskiem nr złożonym przez stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Bezzwrotne wsparcie w formie dotacji, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z biznes planem, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Uczestnik Projektu otrzymuje środki finansowe w ramach finansowego wsparcia pomostowego na pokrycie części wydatków koniecznych do pokrycia w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym m.in. składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, podatków oraz opłat administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, niezależnie od poziomu przychodów.
4. Wsparcie finansowe w postaci dotacji i wsparcia pomostowego udzielane jest w oparciu o pomoc *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, zwanym

¹ Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 10.3 Rozwój samozatrudnienia pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie.



- dalej „rozporządzeniem”.
5. Przedsiębiorca otrzymuje wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacja) oraz środki finansowe w postaci wsparcia pomostowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
 6. Przedsiębiorca przyjmuje środki finansowe w postaci dotacji na rozpoczęcie działalności i zobowiązuje się do ich wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji (inaczej zwanym Planem inwestycyjnym – sekcja D) zawartym w biznesplanie, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
 7. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.
 8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEiDG lub KRS. tj. co najmniej do
 9. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. w *zmieniającego Rozporządzenie sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. z 2014r., poz. 1550).
 10. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją i wsparciem pomostowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
 11. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Przedsiębiorcy prowadzony w złotych polskich.
 12. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr prowadzony w banku
 13. Odsetki naliczone na rachunku bankowym Przedsiębiorcy, o którym mowa w §1 ust. 12 mogą być wykorzystane tylko w celach, o których mowa w § 1 ust. 2.

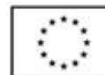
§ 2 – Finansowanie dotacji i płatności

1. Całkowite wydatki inwestycyjne wynoszą brutto... zł (słownie: ... zł).
2. Całkowita kwota środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacja) wynosi nie więcej niż ... zł brutto/netto²... (słownie: zł).
3. Beneficjent wypłaci Przedsiębiorcy kwotę środków, o której mowa w §2 ust. 2 w jednej transzy w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Beneficjenta. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązuje się poinformowania Uczestnika Projektu o tym fakcie i prognozowanym terminie przekazania płatności.
4. Wydatkowanie środków musi być realizowane przez Przedsiębiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018r. – prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 poz. 646) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 907z późn. zm.).

§ 3 - Okres wydatkowania środków na rozpoczęcie działalności

1. Okres realizacji inwestycji objętej środkami finansowymi na rozpoczęcie działalności ustala się następująco:
 - a) rozpoczęcie realizacji inwestycji r.
 - b) zakończenie rzeczowe realizacji inwestycjir.
 - c) termin rozliczenia rzeczowej realizacji inwestycjir.

² Niewłaściwe skreślić. Kwota netto przysługuje jedynie Przedsiębiorcom zarejestrowanym jako czynny płatnik VAT.



2. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w §3 ust. 1 lit b może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Przedsiębiorcy, złożony najpóźniej przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie. Wniosek musi być zaakceptowany przez Beneficjenta.
4. Do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3 przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
5. Przedsiębiorca może zawiesić realizację inwestycji, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających jej dalszej realizacji.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w §3 ust. 5 Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w §3 ust. 5 i 6, Beneficjent może rozwiązać Umowę zgodnie z § 10.
8. W przypadku, nierozwiązania przez Beneficjenta Umowy, na zasadach o których mowa w § 3 ust. 7, Przedsiębiorca jest uprawniony do wznowienia realizacji inwestycji po ustaniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 5, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Beneficjenta.

§ 4 – Finansowe wsparcie pomostowe - płatności

1. Finansowe wsparcie pomostowe udzielane jest na okres 12 miesięcy, tj. od dnia do dnia ...
2. Całkowita kwota przyznanej pomocy na finansowe wsparcie pomostowe wynosi **12 120 PLN brutto/netto³** (słownie: **PLN**),
3. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacone zostanie w następujący sposób:
 - liczba rat - **12**
 - wysokość każdej z rat **1010PLN** (słownie:**złotych**).

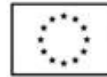
§ 5 - Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji i finansowego wsparcia pomostowego

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem Biznes planu, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz § 4 ust. 2 na łączną kwotę brutto/netto⁴ złotych (słownie:**złotych**) jest: wniesienie przez uczestnika projektu w terminie do zabezpieczenia w postaci⁵ :
 - a) Weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz
 - b)opiewającego łącznie na 150% kwoty środków, o której mowa w § 5 ust. 2.
3. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 zwracane jest przedsiębiorcy w terminie 30 dni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie (tj. po upływie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej) po spełnieniu wszystkich warunków wymienionych poniżej:
 - a) dostarczenie w terminie 30 dni kalendarzowych Beneficjentowi następujących dokumentów:

³ J.w

⁴ J.w

⁵ Formami zabezpieczenia muszą być co najmniej 2 rodzaje: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, poręczenie osoby fizycznej, blokada rachunku bankowego lub ustanowienie hipoteki

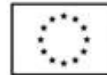


- 1) Aktualny wypis z organu rejestrowego potwierdzający, że działalność gospodarcza jest aktywna,
 - 2) Aktualne (nie starsze niż 30 dni) Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - 3) Aktualne (nie starsze niż 30 dni) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków,
 - 4) Oświadczenie Uczestnika Projektu wraz z dokumentami źródłowymi potwierdzające zatrudnienie pracownika zgodnie z deklaracją złożoną w biznes planie (jeśli dotyczy),
4. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności dotacji i/lub raty finansowego wsparcia pomostowego wynikających z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
5. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w § 5 ust. 4, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę, w formie pisemnej (mailowej), o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności

§ 6 Rozliczenie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacja)

1. Warunkiem rozliczenia wsparcia bezwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest:
 - a) zrealizowanie inwestycji objętej dotacją i wkładem własnym, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji (tj. Plan inwestycyjny sekcja D biznes planu);
 - b) złożenie zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych⁵, wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z biznes planem i potwierdzeniami zapłaty. Wszystkie płatności, co do zasady, powinny być dokonywane z rachunku bankowego Przedsiębiorcy nr prowadzonym w banku
 - c) przeprowadzenie przez Beneficjenta kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z biznes planem;
 - d) akceptacja przez Beneficjenta przekazanego przez Przedsiębiorcę zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych potwierdzającego prawidłową realizację inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji (tj. Plan inwestycyjny sekcja D biznes planu);
2. Beneficjent na etapie kontroli, w uzasadnionych przypadkach budzących wątpliwości co do prawidłowości wydatkowania środków publicznych, może żądać od Przedsiębiorcy dokumentów dotyczących zakupionych towarów i/lub usług zgodnych z zapisami zatwierdzonego Biznesplanu.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków inwestycyjnych, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt b Beneficjent wzywa Przedsiębiorcę do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej, Przedsiębiorca ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w §6 ust. 4 Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe na rozwój działalności (wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków Przedsiębiorcy na rachunek bankowy Beneficjenta nr ... prowadzony w bankuw terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o likwidacji lub zawieszeniu działalności.
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zgłoszenia Beneficjentowi faktu zarejestrowania się jako podatnik VAT (czynny płatnik), o ile dotacja została przyznana w kwocie pełnej (zgodnie z § 2 ust.

⁵ Wzór zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych stanowi Załącznik do Regulaminu projektu .



2 w kwocie brutto). W takim przypadku Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pełnej kwoty dotacji i pomniejszonej⁶, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej.

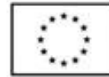
§ 7 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania finansowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia pomostowego, będącego przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z ww. Wnioskiem oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie wydatków przewidzianych we Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi poprzez:
 - a) Udokumentowanie opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i/lub zdrowotne;
 - b) Zestawienia poniesionych wydatków pokrytych wsparciem pomostowym w danym miesiącu kalendarzowym do 15 tego następnego miesiąca.
3. Wypłata pierwszej raty nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
4. Wsparcie pomostowe rozliczane jest w okresach półrocznych. Oznacza to, że w ciągu 6 miesięcy należy wydatkować pełną przyznaną kwotę na dany okres (maksymalnie 6060 zł). W przypadku, gdy z przedstawionych zestawień miesięcznych wynikać będzie, że nie została wydatkowana pełna kwota za 6 miesięcy, 7 transza zostanie pomniejszona o niewydatkowaną kwotę i aneksowana będzie wysokość otrzymanej pomocy de minimis.
5. 12 transza wsparcia pomostowego wypłacana będzie w formie refundacji. W przypadku, gdy z przedstawionych zestawień miesięcznych wynikać będzie, że nie została wydatkowana pełna kwota wsparcia pomostowego za kolejne półrocze (od 7 do 12 miesięcy) 12 transza (refundacja) zostanie pomniejszona o niewydatkowaną kwotę i aneksowana będzie wysokość otrzymanej pomocy de minimis.
6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wypłaty wsparcia pomostowego z opóźnieniem w transzach połączonych, w przypadku braku środków przeznaczonych na ten cel z Instytucji Pośredniczącej.
7. W przypadku opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w § 7 ust. 6, które wynikają z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w § 7 ust. 6, przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej(e-mail), o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 8 - Obowiązki kontrolne

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia w postaci dotacji i w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego finansowego wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Beneficjent przynajmniej dwukrotnie dokona kontroli działalności gospodarczej prowadzonej przez Przedsiębiorcę w okresie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności

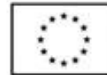
⁶ Kwota pomniejszona – tj. kwota wskazana w biznes w planie pomniejszona o iloraz kwoty z biznes planu i liczby 1,23.



- gospodarczej, tj. w szczególności:
- a) czy Przedsiębiorca faktycznie prowadzi działalność gospodarczą;
 - b) czy działalność prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem;
 - c) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z biznes planem. W szczególności Przedsiębiorca powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w §6 ust. 1 lit. b.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia oraz wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część dotacji oraz finansowego wsparcia pomostowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w § 8 ust. 1.
 4. Odsetki od kwoty dotacji oraz wsparcia pomostowego wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w §8 ust. 3, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
 5. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Przedsiębiorca nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużyte w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów bądź też w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
 6. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika w okresie otrzymywania wsparcia jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
 7. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3 i 6 ma zastosowanie §10.

§ 9 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Przedsiębiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w § 9 ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w § 9 ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. W trakcie realizacji umowy Przedsiębiorca może:
 - a) wystąpić na piśmie o zmianę biznes planu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług planowanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Uczestnik zobowiązany jest do uzasadnienia zmian pod kątem celowości realizacji przedsięwzięcia opisanego w biznes planie. Zmiana wymaga akceptacji Beneficjenta i jedynie po uzyskaniu akceptacji może być wprowadzona przez Uczestnika Projektu.
 - b) przesunąć zaoszczędzone środki (w przypadku zakupu w niższych kwotach niż zakładane w biznes planie przy zachowaniu wszystkich parametrów i specyfikacji określonych w



- biznes planie) pomiędzy pozycjami w biznes planie pod warunkiem uzyskania akceptacji Beneficjenta. W sytuacji, gdy zaoszczędzone środki nie są przesuwane na inne pozycje konieczny będzie zwrot niewydatkowanych środków na pisemne wezwanie Beneficjenta.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

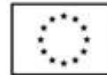
§ 10 - Rozwiązanie umowy

1. Przedsiębiorca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorca:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, swoich zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - b) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia jej prowadzenia⁶. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 - c) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - e) dopuści się nieprawidłowości finansowych oraz przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, które ma wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz § 10 ust. 2 nastąpi po otrzymaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w postaci dotacji i/lub finansowego wsparcia pomostowego, o których mowa § 2 oraz w § 5 przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną dotację inwestycyjną oraz finansowe wsparcie pomostowe wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy Beneficjenta nr prowadzony w banku w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w § 10 ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust.2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Przedsiębiorcę.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w §10 ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§11 – Zwrot otrzymanych środków

1. Przedsiębiorca ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, jeżeli:

⁶ Nie dotyczy przypadków, w których zawieszenie działalności lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania dotacji wynika z przyczyn obiektywnych i niezależnych od przedsiębiorcy. Przedsiębiorca zobowiązany jest wówczas przedstawić wiarygodne i wyczerpujące uzasadnienie wraz z dokumentami poświadczającymi wypełnienie wyżej wskazanych przesłanek.



- a) dokona zakupów niezgodnie z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym (sekcja D biznes planu) i nie dokona zwrotu środków w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania Beneficjenta
 - b) dokona przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami harmonogramu rzeczowo-finansowego (sekcja D biznes planu) bez zgody Beneficjenta,
 - c) dokonał płatności powyżej 15 tys. zł w postaci gotówki,
 - d) dokonał płatności po terminie wskazanym w § 3 ust 1 pkt b,
 - e) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z umowy (w tym płatności) na rzecz osoby trzeciej (nie dotyczy płatności z wykorzystaniem systemów typu PayU⁷).
 - f) Nie zatrudnił pracownika, do czego zobowiązał się na etapie rekrutacji oraz w biznes planie. W przypadku nie wywiązania się z deklaracji zatrudnienia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu całości przyznaných środków w ramach niniejszej umowy.
 - g) otrzymane środki zostały w części lub w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - h) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie części otrzymanego wsparcia.
 - i) Niezgłoszenia zmiany statusu podatkowego, o którym mowa w § 6 ust. 6.
 - j) Wydatki sfinansowane dotacją lub wsparciem pomostowym przez Uczestnika Projektu, na każdym etapie postępowania kontrolnego prowadzonego przez Beneficjenta lub instytucje kontrolujące projekt może zostać uznany za niekwalifikowalny i podlega zwrotowi przez Uczestnika projektu wraz z należnymi odsetkami.
2. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Beneficjenta.
 3. W przypadku gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w § 11 ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust.2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Przedsiębiorcę.

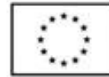
§ 12 - Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Olsztynie w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Przedsiębiorcy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 13 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

⁷ Należy przedstawić oświadczenie dot. płatności w systemie PayU, PayPal itp., który jest Załącznikiem do Regulaminu projektu



Do Beneficjenta: <nazwa i adres Beneficjenta>

Do Przedsiębiorcy: <adres przedsiębiorcy >

W imieniu Beneficjenta

W imieniu Uczestnika projektu

[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby

[Imię i nazwisko osoby upoważnionej

upoważnionej do podpisania umowy]

do podpisania umowy]

[podpis] [data]

[podpis] [data]

Do umowy należy załączyć:

Załącznik 1: Wniosek/kopia Wniosku o wsparcie finansowe (dotacja i wsparcie pomostowe) wraz z biznes planem (w tym sekcja D Plan inwestycyjny – harmonogram rzeczowo-finansowy) wraz z załącznikami

Załącznik 2: Kopia dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej (wpis do CEiDG, KRS lub innego właściwego rejestru),

Załącznik 3: Kopia dokumentu poświadczającego nadanie numeru REGON dla prowadzonej działalności gospodarczej,

Załącznik 4: Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUA, ZUS ZFA/ZPA)/

Załącznik 5: Zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia.

Załącznik 6: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT lub dokument potwierdzający zgłoszenie jako czynny płatnik VAT (VAT-R) - jeśli dotyczy

Załącznik 7: Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik 8: Oświadczenie o miejscu realizacji projektu

Załącznik 9: Oświadczenie o rachunku bankowym