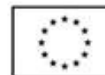


SEKCJA A DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i Nazwisko: ..... Stan cywilny: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres miejsca zamieszkania .....  
.....
4. Adres miejsca zameldowania: .....
5. Adres do korespondencji: .....
6. Pesel: ..... NIP .....
7. Nr. Tel.: ..... e-mail: .....
8. Współmałżonek /Imię i Nazwisko, miejsce pracy, zawód wykonywany):  
.....
9. Czy pomiędzy małżonkami ustanowiona jest rozdzielność majątkowa:  TAK,  NIE
10. Osoby pozostające na utrzymaniu /Imię i Nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa):  
.....  
.....
11. Nazwa planowanej działalności/ firmy  
.....
12. Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej – proszę o podanie miejsca wykonywania działalności (siedziba główna firmy i dodatkowe miejsca wykonywania działalności).  
.....  
.....
13. Czy Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą, jeżeli TAK to od kiedy do kiedy i jaką.  
.....
14. Dlaczego została zamknięta (przypadku odpowiedzi twierdzącej w punkcie 13)?  
.....
15. Czy Wnioskodawca posiada zaległości lub zobowiązania finansowe? Jeśli tak, to gdzie i w jakiej wysokości:  
.....  
.....
16. Opis planowanej działalności i uzasadnienie wyboru branży:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
17. Czy działalność wymaga koncesji, licencji, uprawnień:  Nie,  Tak, jeżeli tak to jakich i czy Wnioskodawca je posiada:  
.....  
.....
18. Wykształcenie: /jeśli zabraknie miejsca należy dołączyć kolejne wiersze/  
Instytucja: .....  
Daty: od /m-c/rok) do /m-c/rok) .....  
Uzyskane stopnie lub dyplomy: .....  
  
Instytucja: .....  
Daty: od /m-c/rok) do /m-c/rok) .....



Uzyskane stopnie lub dyplomy: .....

19. Edukacja /ukończone szkolenia, uprawnienia zawodowe, itp./:

Instytucja: .....

Daty: od /m-c/rok) do /m-c/rok) .....

Uzyskane stopnie lub dyplomy: .....

Instytucja: .....

Daty: od /m-c/rok) do /m-c/rok) .....

Uzyskane stopnie lub dyplomy: .....

20. Uzyskane certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia zawodowe:

.....

.....

21. Inne umiejętności i kwalifikacje /przydatne przy proponowanej działalności gospodarczej/:

.....

.....

22. Przebieg pracy zawodowej /doświadczenie zawodowe, udokumentowane/:

Miejsce zatrudnienia: .....

Daty: od /m-c/rok) do /m-c/rok) .....

Stanowisko i opis: .....

Miejsce zatrudnienia: .....

Daty: od /m-c/rok) do /m-c/rok) .....

Stanowisko i opis: .....

23. Proponowane zabezpieczenie prawne wnioskowanej dotacji i wsparcia pomostowego\*:

Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową + blokada lub kaucja środków zgromadzonych na rachunku bankowym

Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową + hipoteka

Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową + poręczenie cywilne osoby trzeciej, dane poręczyciela:

Nazwisko i imię poręczyciela

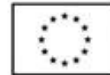
Stan cywilny: .....

Adres zamieszkania: .....

Źródło dochodu: .....

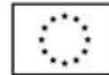
Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową + Gwarancja bankowa/gwarancja ubezpieczeniowa

*\*dokumenty potwierdzające wysokość dochodów oraz aktualne zobowiązania finansowe należy dostarczyć, dopiero po przyznaniu dotacji.*



## SEKCJA B OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Planowana data rozpoczęcia działalności: .....
2. Rodzaj działalności /zaznaczyć właściwe x/:  Handel  Produkcja  Usługi
3. Przedmiot i zakres działalności wg klasyfikacji PKD wraz z opisem :  
PKD 2007 działalność podstawowa .....  
PKD 2007 działalność dodatkowa: .....  
PKD 2007 działalność dodatkowa: .....
4. Planowana forma rozliczeń z Urzędem Skarbowym /zaznaczyć właściwe/:  
a) rozliczanie podatku dochodowego:  
 karta podatkowa,  ryczałt od przychodu ewidencjonowanego,  książka przychodów i rozchodów.  
b) podatek VAT:  
 Wnioskodawca zamierza zarejestrować jako czynny płatnik VAT  
 Wnioskodawca nie zamierza zarejestrować się jako czynny płatnik podatku VAT.
5. Status prawny nieruchomości: określić formę władania nieruchomością, w której planowane jest zarejestrowanie/prowadzenie działalności gospodarczej  
a.  Własność, pow. w m2 ....., opis nieruchomości:  
.....  
.....  
Czy lokal wymaga adaptacji i jeżeli tak to w jakim zakresie:  
.....  
b.  Najem,  dzierżawa  użyczenie /zaznaczyć właściwe/ pow. w m2 ....., opis nieruchomości:  
Okres, na który podpisano umowę /umowa przedwstępna lub właściwa/ .....  
Adres i Właściciel lokalu .....  
Czynsz miesięczny netto/ brutto: .....  
Czy lokal wymaga adaptacji i jeżeli tak to w jakim zakresie:  
.....  
W załączeniu, /zaznaczyć właściwe/:  
 wstępna umowa dzierżawy,  najmu,  użyczenia lub  oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy  
 Akt własności.  
 Inne, jakie: .....
6. Posiadane zasoby, które będą wykorzystywane w działalności gospodarczej:  
.....  
.....  
.....
7. Czy Wnioskodawca posiada środki finansowe /pieniężne niezbędne do rozpoczęcia działalności i pokrycia wydatków na VAT (środki na VAT trzeba wykazać, jeżeli firma będzie czynnym płatnikiem VAT):  
.....



## SEKCJA C PLAN MARKETINGOWY

1. Proszę opisać produkty/usługi. Jeżeli w ramach działalności oferowany jest więcej niż jeden produkt/ usługa należy opisać każdy osobno.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Proszę wskazać zalety produktu/ usługi różnicujące go od innych istniejących na rynku produktów/ usług. Proszę podać możliwie szczegółowe dane o głównych konkurentach i różnicach w oferty w stosunku do Wnioskodawcy.

.....  
.....  
.....  
.....

3. Kim będą nabywcy produktów i usług, jaki jest rynek docelowy działalności?

.....  
.....  
.....  
.....

4. Proszę oszacować liczbę potencjalnych klientów oraz określić jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców odnośnie do produktów i usługi?

.....  
.....  
.....  
.....

5. Posiadane kontakty handlowe, proszę wymienić kontakty i firmy. Proszę podać możliwie szczegółowe dane o głównych dostawców.

.....  
.....  
.....  
.....

6. Czy popyt na produkt/ usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?

.....  
.....

7. W jaki sposób klienci będą informowani o ofercie? Proszę opisać formę wejścia na rynek /rodzaj reklamy, promocji itp./

.....  
.....

8. Czy planowane jest zatrudnienie pracownika/ów) w przeciągu najbliższego roku ?, jeżeli tak proszę podać charakterystykę planowanego zatrudnienia:

- a. planowana wielkość zatrudnienia: .....
- b. rodzaj formy zatrudnienia: .....
- c. planowany okres zatrudnienia: .....

9. Proszę zaprezentować cennik firmy oraz metodę wyceny ofertowanych produktów lub usług:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

10. Proszę przedstawić analizę SWOT swojej firmy:

Mocne strony	Słabe strony
Szanse rozwoju	Zagrożenia

*Analizę SWOT prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:*

*Mocne strony wewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu; zalety proponowanych towarów/usług; charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych; własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.*

*Słabe strony wewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji; elementy, które powinny zostać usprawnione; błędy, których należałoby się wystrzegać w przyszłości; ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.*

*Szanse zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju; szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.*

*Zagrożenia zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej; utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług; przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.*

11. Proszę określić możliwe czynniki ryzyka związane z planowaną działalnością gospodarczą oraz określić możliwe działania zaradcze:

.....  
 .....  
 .....  
 .....


**SEKCJA D PLAN INWESTYCYJNY**

## 1. Opis planowanej inwestycji - wydatki

Wydatki nie powinny być grupowane. Np. nie może być pozycji wyposażenie biura w skład, której wchodzi meble, krzesła, biurka, sprzęt komputerowy. Powinno być np. 2 szafy na dokumenty, 4 krzesła, 1 biurko, 1 komputer jako oddzielne pozycje kosztów. Przed uzupełnieniem tabeli należy zapoznać się z zapisami zawartymi w regulaminie projektu, gdzie znajdują się informacje na co można przeznaczyć środki z dotacji.

Czy wnioskodawca planuje być czynnym płatnikiem VAT (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

**nie / tak\***

koszty kwalifikowalne					koszty niekwalifikowalne			
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Kwota sfinansowana dotacją (brutto/netto*)	Kwota sfinansowana środkami własnymi (DOTYCZY JEDYNIEM CZYNNYCH PŁATNIKÓW VAT-KWOTA DOTACJI X 0,23)**	KWOTA kwalifikowana*** (tzw. kwota wskazana) - dla czynnych płatników vat nie więcej niż 31.148,52 zł, dla osób nie będących czynnym płatnikiem vat 25324 zł	kwota sfinansowana dodatkowym wkładem własnym	kwota sfinansowana z innych źródeł***	razem całkowita kwota inwestycji (kwota kwalifikowana+ kwota niekwalifikowana)	uwagi
	A	B	C	D=B+C	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

9								
10								
	<b>Razem</b>							
		<p>kwota pomniejszona (DOTYCZY WNIOSKODAWCÓW PLANUJĄCYCH BYĆ/BĘDĄCYCH CZYNNYM PŁATNIKIEM VAT</p>						

\* w przypadku zaznaczenia odpowiedzi "tak" należy obowiązkowo w kolumnie B zaznaczyć netto - kwota dotacji maksymalnie 25 324 zł netto, wypełnić obowiązkowo kolumnę C, wydatki kwalifikowalne w kolumnie E maksymalne to 31.148,52 zł.

\*\*\*) W przypadku kiedy Wnioskodawca zamierza być czynnym płatnikiem podatku VAT /tzw. vatowcem) jest zobowiązany pokryć ze środków własnych kwotę VAT (obligatoryjnie bez względu na właściwą stawkę VAT przyjmujemy wskaźnik 0,23) od wydatków objętych dotacją,

\*\*\*\*) W przypadku zaciągania dodatkowych kredytów lub pożyczek proszę o określenie ich źródła oraz etapu na jakim znajduje się sprawa pozyskania kredytu lub pożyczki. W przypadku zakupu kasy fiskalnej i chęci uzyskania zwrotu z Urzędu Skarbowego należy to wyjaśnić w kolumnie H i wskazać kwotę planowanego zwrotu (nie więcej niż 700 zł od kwoty netto)

2. Proszę podać szczegółową specyfikację wydatków w ramach wnioskowanej dotacji

Lp.	Wyszczególnienie (nazwa towaru/usługi)	Nowy/ używany	specyfikacja techniczna/parametry ewentualnie typ/ model	Uzasadnienie konieczności zakupu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

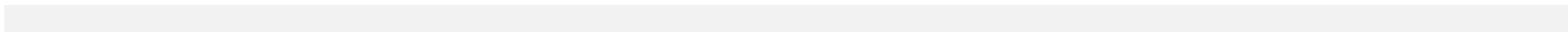
*W ramach przyznanych środków nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich /płatność za pobraniem, system PayU, PayPal itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.*

*Jeżeli w ramach zgłaszanego projektu konieczne jest nabycie środków transportu proszę uzasadnić, że stanowią one niezbędny element projektu i będą wykorzystywane jedynie do celu określonego w projekcie. Proszę przedstawić wiarygodną metodę weryfikacji wykorzystania środków transportu jedynie do celu określonego w projekcie.*

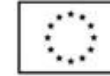
.....  
.....

*Jeżeli w ramach zgłaszanego projektu konieczne jest nabycie środków obrotowych proszę uzasadnić, że stanowią one niezbędny element projektu. Proszę wskazać jak weryfikowana będzie sprzedaż/zużycie środków obrotowych.*

.....  
.....







## SEKCJA E SYTUACJA EKONOMICZNO-FINANSOWA

Proszę opisać dokładnie, jasno i zrozumiale, jakie są założenia w podkategoriach tzw. działalności usługowej, handlowej, lub produkcyjnej. W przypadku wyboru 2 rodzajów opisujemy z podziałem na te dwie kategorie. W każdej z tych podkategorii należy określić planowane przychody, koszty działalności.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia plików w formie formularza Excel stanowiącego załącznik do niniejszego biznes planu. Wypełnienie formularza elektronicznie pozwoli oceniającym na sprawniejsze dokonanie oceny Państwa biznes planu, prosimy więc, o ile to możliwe o wprowadzenie danych bezpośrednio w programie excel. Dla osób, które nie dysponują sprzętem komputerowym lub mają kłopoty z jego uzupełnieniem dopuszczamy możliwość uzupełnienia w wersji papierowej.

Przed przystąpieniem do wypełniania tabel w excelu Wnioskodawca powinien określić założenia do analizy finansowej, które dotyczyć będą wszystkich obszarów: Liczby zatrudnionych pracowników, średnie wynagrodzenia pracowników /zmienne), średnie wynagrodzenie pracowników /stałe), okres zatrudnienia, podatków, opłat, kosztów zużycia energii, kosztów eksploatacji, usług obcych, kosztów transportu, kosztów delegacje, kosztów zużycia materiałów i inne.

Kwoty w analizie finansowej powinny być podane jako liczby całkowite, bez odstępów, kropek, skrótów walutowych tj. w następujący sposób kwotę trzydzieści pięć tysięcy złotych należy zapisać w następujący sposób 35000. Prosimy o wpisywanie we wszystkich polach liczb w jednakowym formacie, ponieważ będą one wykorzystane do analizy.

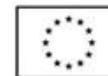
Sytuacja finansowa wnioskodawcy oraz jej prognoza muszą być sporządzone w cenach stałych w PLN bez uwzględniania inflacji.

W Uwagach - opis sposobu kalkulacji i przyjętych założeń prosimy o podanie metodologii prognozy sprzedaży z podziałem na wiodące obszary działalności gospodarczej. Przykład wyliczenia /usługi fryzjerskie - strzyżenie męskie): Fryzjer strzyże maksymalnie 3 klientów na godzinę, pracując 8 h dziennie przez 20 dni w miesiącu maksymalna miesięczna wielkość sprzedaży wyniesie 480 klientów w miesiącu. Należy wpisać realną wielkość sprzedaży - oznacza to, że w pierwszym roku działalności maksymalna liczba klientów to np. 192 osoby /wynika to z określenia wskaźnika na poziomie 40% jako wielkości realnej względem maksymalnej wielkości sprzedaży uwzględniając brak renomy czy inne bariery i przeszkody w celu osiągnięcia maksymalnie wielkości sprzedaży

Uwagi – opis sposobu kalkulacji i przyjętych założeń.

W miarę możliwości proszę podać dodatkowy opis założeń analizy finansowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Rachunek wyników finansowych. Rachunek ten dostarcza informacji, jak dochodowe jest przedsiębiorstwo. Należy przedstawić rzetelne dane w zł.

<b>PRZYCHODY (netto/ brutto)*</b>	<b>Rok 2019</b>												<b>Rok 2019</b>	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<b>Razem</b>	
1.1. z działalności handlowej <input type="checkbox"/> TAK														<b>0</b>
1.2. z działalności produkcyjnej <input type="checkbox"/> TAK														<b>0</b>
1.3. z działalności usługowej <input type="checkbox"/> TAK														<b>0</b>
1.4. inne <input type="checkbox"/> TAK														<b>0</b>
<b>1. RAZEM PRZYCHODY</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KOSZTY (netto/ brutto)*</b>														
2.1 zakupy towarów														<b>0</b>
2.2 zakupy surowców/ materiałów														<b>0</b>
2.3 wynagrodzenie pracowników+ narzuty														<b>0</b>
2.4 koszty administracyjne i telekom.														<b>0</b>
2.5 czynsz/ dzierżawa														<b>0</b>
2.6 transport														<b>0</b>
2.7 energia, co, gaz, woda														<b>0</b>
2.8 usługi obce														<b>0</b>
2.9 podatki lokalne														<b>0</b>
2.10 reklama														<b>0</b>
2.11 ubezpieczenia rzeczowe														<b>0</b>
2.12 amortyzacja /jeżeli występuje/														<b>0</b>
2.13 leasing														<b>0</b>
2.14 inne koszty														<b>0</b>
2.15 odsetki od kredytów														<b>0</b>
<b>2. RAZEM KOSZTY</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3. ZUS właściciela														
4. DOCHÓD BRUTTO /1-2-3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. PODATEK DOCHODOWY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. DOCHÓD NETTO /4-5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

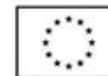


Wydatki ze wsparcia pomostowego (wydatków nie uwzględniamy w rachunku wyników. Uwaga: Wydatki ze wsparcia pomostowego nie stanowią kosztów uzyskania przychodu i nie mogą być wliczane w koszty firmy.

Wsparcie pomostowe (netto/ brutto)*	Rok 2019												Rok 2019	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Razem	
2.1 zakupy towarów														0
2.2 zakupy surowców/ materiałów														0
2.3 wynagrodzenie pracowników+ narzuty														0
2.4 koszty administracyjne i telekom.														0
2.5 czynsz/ dzierżawa														0
2.6 transport														0
2.7 energia, co, gaz, woda														0
2.8 usługi obce														0
2.9 podatki lokalne														0
2.10 reklama														0
2.11 ubezpieczenia rzeczowe														0
2.12 amortyzacja /jeżeli występuje/														0
2.13 leasing														0
2.14 inne koszty														0
2.15 odsetki od kredytów														0
2.16 ZUS														0
<b>RAZEM WYDATKI</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

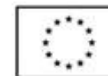


PRZYCHODY (netto/ brutto)*	Rok 2020												Rok 2020
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Razem
1.1. z działalności handlowej <input type="checkbox"/> TAK													0
1.2. z działalności produkcyjnej <input type="checkbox"/> TAK													0
1.3. z działalności usługowej <input type="checkbox"/> TAK													0
1.4. inne <input type="checkbox"/> TAK													0
<b>1. RAZEM PRZYCHODY</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KOSZTY (netto/ brutto)*</b>													
2.1 zakupy towarów													0
2.2 zakupy surowców/ materiałów													0
2.3 wynagrodzenie pracowników+ narzuty													0
2.4 koszty administracyjne i telekom.													0
2.5 czynsz/ dzierżawa													0
2.6 transport													0
2.7 energia, co, gaz, woda													0
2.8 usługi obce													0
2.9 podatki lokalne													0
2.10 reklama													0
2.11 ubezpieczenia rzeczowe													0
2.12 amortyzacja /jeżeli występuje/													0
2.13 leasing													0
2.14 inne koszty													0
2.15 odsetki od kredytów													0
<b>2. RAZEM KOSZTY</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3. ZUS właściciela													
4. DOCHÓD BRUTTO /1-2-3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. PODATEK DOCHODOWY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. DOCHÓD NETTO /4-5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



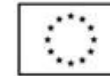
Wydatki ze wsparcia pomostowego (wydatków nie uwzględniamy w rachunku wyników. Uwaga: Wydatki ze wsparcia pomostowego nie stanowią kosztów uzyskania przychodu i nie mogą być wliczane w koszty firmy.

Wsparcie pomostowe (netto/ brutto)*	Rok 2020												Rok 2020	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Razem	
2.1 zakupy towarów														0
2.2 zakupy surowców/ materiałów														0
2.3 wynagrodzenie pracowników+ narzuty														0
2.4 koszty administracyjne i telekom.														0
2.5 czynsz/ dzierżawa														0
2.6 transport														0
2.7 energia, co, gaz, woda														0
2.8 usługi obce														0
2.9 podatki lokalne														0
2.10 reklama														0
2.11 ubezpieczenia rzeczowe														0
2.12 amortyzacja /jeżeli występuje/														0
2.13 leasing														0
2.14 inne koszty														0
2.15 odsetki od kredytów														0
2.16 ZUS														0
<b>RAZEM WYDATKI</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



PRZYCHODY (netto/ brutto)*	Rok 2021												Rok2021
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Razem
1.1. z działalności handlowej <input type="checkbox"/> TAK													0
1.2. z działalności produkcyjnej <input type="checkbox"/> TAK													0
1.3. z działalności usługowej <input type="checkbox"/> TAK													0
1.4. inne <input type="checkbox"/> TAK													0
<b>1. RAZEM PRZYCHODY</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KOSZTY (netto/ brutto)*</b>													
2.1 zakupy towarów													0
2.2 zakupy surowców/ materiałów													0
2.3 wynagrodzenie pracowników+ narzuty													0
2.4 koszty administracyjne i telekom.													0
2.5 czynsz/ dzierżawa													0
2.6 transport													0
2.7 energia, co, gaz, woda													0
2.8 usługi obce													0
2.9 podatki lokalne													0
2.10 reklama													0
2.11 ubezpieczenia rzeczowe													0
2.12 amortyzacja /jeżeli występuje/													0
2.13 leasing													0
2.14 inne koszty													0
2.15 odsetki od kredytów													0
<b>2. RAZEM KOSZTY</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3. ZUS właściciela													
4. DOCHÓD BRUTTO /1-2-3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. PODATEK DOCHODOWY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. DOCHÓD NETTO /4-5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\*Jeżeli Wnioskodawca zamierza być czynnym podatnikiem podatku VAT /tzw. vatowcem) proszę podać dane w cenach netto, jeżeli wnioskodawca nie będzie czynnym podatnikiem podatku VAT proszę podać ceny brutto.



Data, miejscowość.....

Podpis wnioskodawcy: .....