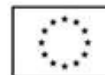


SEKCJA A DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i Nazwisko: Stan cywilny:
2. Data i miejsce urudzenia:
3. Adres miejsca zamieszkania
4. Adres miejsca zameldowania:
5. Adres do korespondencji:
6. Pesel: NIP
7. Nr. Tel.: e-mial:
8. Współmażonek /Imię i Nazwisko, miejsce pracy, zawód wykonywany):
.....
9. Czy pomiędzy małżonkami ustanowiona jest rozdzielnosc majątkowa: TAK, NIE
10. Osoby pozostajace na utrzymaniu /Imię i Nazwisko, wiek, stopien pokrewienstwa):
.....
.....
11. Nazwa planowanej dzialalnosci/ firmy
.....
12. Lokalizacja planowanej dzialalnosci gospodarczej – prosze o podanie miejsca wykonywania dzialalnosci (siedziba glowna firmy i dodatkowe miejsca wykonywania dzialalnosci).
.....
.....
13. Czy Wnioskodawca prowadzil dzialalnosć gospodarczą, jezeli TAK to od kiedy do kiedy i jaką.
.....
14. Dlaczego zostala zamknieta (przypadku odpowiedzi twierdzonej w punkcie 13)?
.....
15. Czy Wnioskodawca posiada zaleglosci lub zobowiazania finansowe? Jezeli tak, to gdzie i w jakiej wysokosci:
.....
.....
16. Opis planowanej dzialalnosci i uzasadnienie wyboru branzy:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
17. Czy dzialalnosć wymaga koncesji, licencji, uprawnień: Nie, Tak, jezeli tak to jakich i czy Wnioskodawca je posiada:
.....
.....
18. Wykształcenie: /jezeli zabraknie miejsca nalezy dotaczyc kolejne wiersze/
Instytucja:
Daty: od /m-c/rok) do /m-c/rok)
Uzyskane stopnie lub dyplomy:

Instytucja:
Daty: od /m-c/rok) do /m-c/rok)



Uzyskane stopnie lub dyplomy:

19. Edukacja /ukończone szkolenia, uprawnienia zawodowe, itp./:

Instytucja:

Daty: od /m-c/rok) do /m-c/rok)

Uzyskane stopnie lub dyplomy:

Instytucja:

Daty: od /m-c/rok) do /m-c/rok)

Uzyskane stopnie lub dyplomy:

20. Uzyskane certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia zawodowe:

.....

.....

21. Inne umiejętności i kwalifikacje /przydatne przy proponowanej działalności gospodarczej/:

.....

.....

22. Przebieg pracy zawodowej /doświadczenie zawodowe, udokumentowane/:

Miejsce zatrudnienia:

Daty: od /m-c/rok) do /m-c/rok)

Stanowisko i opis:

Miejsce zatrudnienia:

Daty: od /m-c/rok) do /m-c/rok)

Stanowisko i opis:

23. Proponowane zabezpieczenie prawne wnioskowanej dotacji i wsparcia pomostowego*:

Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową + blokada lub kaucja środków zgromadzonych na rachunku bankowym

Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową + hipoteka

Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową + poręczenie cywilne osoby trzeciej, dane poręczyciela:

Nazwisko i imię poręczyciela

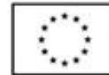
Stan cywilny:

Adres zamieszkania:

Źródło dochodu:

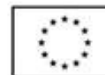
Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową + Gwarancja bankowa/gwarancja ubezpieczeniowa

**dokumenty potwierdzające wysokość dochodów oraz aktualne zobowiązania finansowe należy dostarczyć, dopiero po przyznaniu dotacji.*

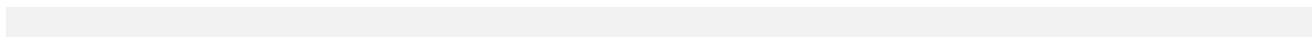


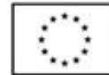
SEKCJA B OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Planowana data rozpoczęcia działalności:
2. Rodzaj działalności /zaznaczyć właściwe x/: Handel Produkcja Usługi
3. Przedmiot i zakres działalności wg klasyfikacji PKD wraz z opisem :
PKD 2007 działalność podstawowa
PKD 2007 działalność dodatkowa:
PKD 2007 działalność dodatkowa:
4. Planowana forma rozliczeń z Urzędem Skarbowym /zaznaczyć właściwe/:
a) rozliczanie podatku dochodowego:
 karta podatkowa, ryczałt od przychodu ewidencjonowanego, książka przychodów i rozchodów.
b) podatek VAT:
 Wnioskodawca zamierza zarejestrować jako czynny płatnik VAT
 Wnioskodawca nie zamierza zarejestrować się jako czynny płatnik podatku VAT.
5. Status prawny nieruchomości: określić formę władania nieruchomością, w której planowane jest zarejestrowanie/prowadzenie działalności gospodarczej
a. Własność, pow. w m2, opis nieruchomości:
.....
.....
Czy lokal wymaga adaptacji i jeżeli tak to w jakim zakresie:
.....
b. Najem, dzierżawa użyczenie /zaznaczyć właściwe/ pow. w m2, opis nieruchomości:
Okres, na który podpisano umowę /umowa przedwstępna lub właściwa/
Adres i Właściciel lokalu
Czynsz miesięczny netto/ brutto:
Czy lokal wymaga adaptacji i jeżeli tak to w jakim zakresie:
.....
- W załączeniu, /zaznaczyć właściwe/:
 wstępna umowa dzierżawy, najmu, użyczenia lub oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy
 Akt własności.
 Inne, jakie:
6. Posiadane zasoby, które będą wykorzystywane w działalności gospodarczej:
.....
.....
.....
7. Czy Wnioskodawca posiada środki finansowe /pieniężne niezbędne do rozpoczęcia działalności i pokrycia wydatków na VAT (środki na VAT trzeba wykazać, jeżeli firma będzie czynnym płatnikiem VAT):



.....





SEKCJA C PLAN MARKETINGOWY

1. Proszę opisać produkty/usługi. Jeżeli w ramach działalności oferowany jest więcej niż jeden produkt/ usługa należy opisać każdy osobno.

.....
.....
.....
.....
.....

2. Proszę wskazać zalety produktu/ usługi różnicujące go od innych istniejących na rynku produktów/ usług. Proszę podać możliwie szczegółowe dane o głównych konkurentach i różnicach w oferty w stosunku do Wnioskodawcy.

.....
.....
.....
.....

3. Kim będą nabywcy produktów i usług, jaki jest rynek docelowy działalności?

.....
.....
.....
.....

4. Proszę oszacować liczbę potencjalnych klientów oraz określić jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców odnośnie do produktów i usługi?

.....
.....
.....
.....

5. Posiadane kontakty handlowe, proszę wymienić kontakty i firmy. Proszę podać możliwie szczegółowe dane o głównych dostawców.

.....
.....
.....
.....

6. Czy popyt na produkt/ usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?

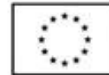
.....
.....

7. W jaki sposób klienci będą informowani o ofercie? Proszę opisać formę wejścia na rynek /rodzaj reklamy, promocji itp./

.....
.....

8. Czy planowane jest zatrudnienie pracownika/ów) w przeciągu najbliższego roku ?, jeżeli tak proszę podać charakterystykę planowanego zatrudnienia:

- a. planowana wielkość zatrudnienia:
- b. rodzaj formy zatrudnienia:
- c. planowany okres zatrudnienia:



9. Proszę zaprezentować cennik firmy oraz metodę wyceny ofertowanych produktów lub usług:

.....

10. Proszę przedstawić analizę SWOT swojej firmy:

Mocne strony	Słabe strony
Szanse rozwoju	Zagrożenia

Analizę SWOT prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

Mocne strony wewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu; zalety proponowanych towarów/usług; charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych; własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.

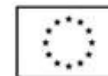
Słabe strony wewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji; elementy, które powinny zostać usprawnione; błędy, których należałoby się wystrzegać w przyszłości; ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.

Szanse zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju; szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.

Zagrożenia zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej; utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług; przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.

11. Proszę określić możliwe czynniki ryzyka związane z planowaną działalnością gospodarczą oraz określić możliwe działania zaradcze:

.....



SEKCJA D PLAN INWESTYCYJNY

1. Opis planowanej inwestycji - wydatki

Wydatki nie mogą być grupowane. Np. nie może być pozycji wyposażenie biura w skład, której wchodzi meble, krzesła, biurka, sprzęt komputerowy. Powinno być np. 2 szafy na dokumenty, 4 krzesła, 1 biurko, 1 komputer jako oddzielne pozycje kosztów. Przed uzupełnieniem tabeli należy zapoznać się z zapisami zawartymi w regulaminie projektu, gdzie znajdują się informacje na co można przeznaczyć środki z dotacji.

Jeżeli Wnioskodawca zamierza być czynnym podatnikiem podatku VAT /tzw. vatowcem) proszę podać dane w cenach netto i stawkę VAT, jeżeli wnioskodawca nie będzie czynnym podatnikiem podatku VAT proszę podać ceny brutto.

Lp.	Wyszczególnienie (nazwa towaru/usługi)	Kwota netto/ brutto dotacja *	Kwota VAT/ środki własne **	Inne /kredyty, pożyczki ***	Dodatkowe środki własne	Razem
	A	B	C	D	E	=B+C+D+E
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	Razem					

*) zaznaczyć właściwe,

) *W przypadku kiedy Wnioskodawca zamierza być czynnym płatnikiem podatku VAT /tzw. vatowcem) jest zobowiązany pokryć ze środków własnych kwotę VAT od wydatków objętych projektem,***

***) W przypadku zaciągnięcia dodatkowych kredytów lub pożyczek proszę o określenie ich źródła oraz etapu na jakim znajduje się sprawa pozyskania kredytu lub pożyczki:

.....

2. Proszę podać szczegółową specyfikację wydatków w ramach wnioskowanej dotacji

Lp.	Wyszczególnienie (nazwa towaru/usługi)	Nowy/ używany	Typ, model, specyfikacja techniczna/parametry	Uzasadnienie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	Razem			

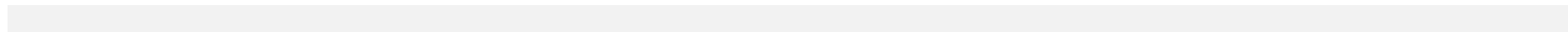
W ramach przyznanych środków nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich /płatność za pobraniem, system PayU, PayPal itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.

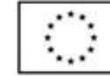
Jeżeli w ramach zgłaszanego projektu konieczne jest nabycie środków transportu proszę uzasadnić, że stanowią one niezbędny element projektu i będą wykorzystywane jedynie do celu określonego w projekcie. Proszę przedstawić wiarygodną metodę weryfikacji wykorzystania środków transportu jedynie do celu określonego w projekcie.

.....

Jeżeli w ramach zgłaszanego projektu konieczne jest nabycie środków obrotowych proszę uzasadnić, że stanowią one niezbędny element projektu. Proszę wskazać jak weryfikowana będzie sprzedaż/zużycie środków obrotowych.

.....





SEKCJA E SYTUACJA EKONOMICZNO-FINANSOWA

Proszę opisać dokładnie, jasno i zrozumiale, jakie są założenia w podkategoriach tzw. działalności usługowej, handlowej, lub produkcyjnej. W przypadku wyboru 2 rodzajów opisujemy z podziałem na te dwie kategorie. W każdej z tych podkategorii należy określić planowane przychody, koszty działalności.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia plików w formie formularza Excel stanowiącego załącznik do niniejszego biznes planu. Wypełnienie formularza elektronicznie pozwoli oceniającym na sprawniejsze dokonanie oceny Państwa biznes planu, prosimy więc, o ile to możliwe o wprowadzenie danych bezpośrednio w programie excel. Dla osób, które nie dysponują sprzętem komputerowym lub mają kłopoty z jego uzupełnieniem dopuszczamy możliwość uzupełnienia w wersji papierowej.

Przed przystąpieniem do wypełniania tabel w excelu Wnioskodawca powinien określić założenia do analizy finansowej, które dotyczyć będą wszystkich obszarów: Liczby zatrudnionych pracowników, średnie wynagrodzenia pracowników /zmienne), średnie wynagrodzenie pracowników /stałe), okres zatrudnienia, podatków, opłat, kosztów zużycia energii, kosztów eksploatacji, usług obcych, kosztów transportu, kosztów delegacje, kosztów zużycia materiałów i inne.

Kwoty w analizie finansowej powinny być podane jako liczby całkowite, bez odstępów, kropek, skrótów walutowych tj. w następujący sposób kwotę trzydzieści pięć tysięcy złotych należy zapisać w następujący sposób 35000. Prosimy o wpisywanie we wszystkich polach liczb w jednakowym formacie, ponieważ będą one wykorzystane do analizy.

Sytuacja finansowa wnioskodawcy oraz jej prognoza muszą być sporządzone w cenach stałych w PLN bez uwzględniania inflacji.

W kolumnie */Uwagi, opis sposobu kalkulacji i przyjętych założeń/* prosimy o podanie metodologii prognozy sprzedaży z podziałem na wiodące obszary działalności gospodarczej. Przykład wyliczenia /usługi fryzjerskie - strzyżenie męskie): Fryzjer strzyże maksymalnie 3 klientów na godzinę, pracując 8 h dziennie przez 20 dni w miesiącu maksymalna miesięczna wielkość sprzedaży wyniesie 480 klientów w miesiącu. Należy wpisać realną wielkość sprzedaży - oznacza to, że w pierwszym roku działalności maksymalna liczba klientów to np. 192 osoby /wynika to z określenia wskaźnika na poziomie 40% jako wielkości realnej względem maksymalnej wielkości sprzedaży uwzględniając brak renomy czy inne bariery i przeszkody w celu osiągnięcia maksymalnie wielkości sprzedaży

W miarę możliwości proszę podać dodatkowy opis założeń analizy finansowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



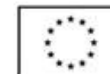
Rachunek wyników finansowych. Rachunek ten dostarcza informacji, jak dochodowe jest przedsiębiorstwo. Należy przedstawić rzetelne dane w zł.

PRZYCHODY /netto/ brutto)*	Rok N (rok złożenia wniosku o dotację)												Rok N
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Razem
1.1. z działalności handlowej <input type="checkbox"/> TAK													0
1.2. z działalności produkcyjnej <input type="checkbox"/> TAK													0
1.3. z działalności usługowej <input type="checkbox"/> TAK													0
1.4. inne <input type="checkbox"/> TAK													0
1. RAZEM PRZYCHODY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOSZTY /netto/ brutto)*													
2.1 zakupy towarów													0
2.2 zakupy surowców/ materiałów													0
2.3 wynagrodzenie pracowników+ narzuty													0
2.4 koszty administracyjne i telekom.													0
2.5 czynsz/ dzierżawa													0
2.6 transport													0
2.7 energia, co, gaz, woda													0
2.8 usługi obce													0
2.9 podatki lokalne													0
2.10 reklama													0
2.11 ubezpieczenia rzeczowe													0
2.12 amortyzacja /jeżeli występuje/													0
2.13 leasing													0
2.14 inne koszty													0
2.15 odsetki od kredytów													0
2. RAZEM KOSZTY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. ZUS właściciela													0
4. DOCHÓD BRUTTO /1-2-3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. PODATEK DOCHODOWY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. DOCHÓD NETTO /4-5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Wydatki ze wsparcia pomostowego (wydatków nie uwzględniamy w rachunku wyników. Uwaga: Wydatki ze wsparcia pomostowego nie stanowią kosztów uzyskania przychodu i nie mogą być wliczane w koszty firmy.

Wsparcie pomostowe /netto/ brutto)*	Rok N (rok złożenia wniosku o dotację)												Rok N	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Razem	
2.1 zakupy towarów														0
2.2 zakupy surowców/ materiałów														0
2.3 wynagrodzenie pracowników+ narzuty														0
2.4 koszty administracyjne i telekom.														0
2.5 czynsz/ dzierżawa														0
2.6 transport														0
2.7 energia, co, gaz, woda														0
2.8 usługi obce														0
2.9 podatki lokalne														0
2.10 reklama														0
2.11 ubezpieczenia rzeczowe														0
2.12 amortyzacja /jeżeli występuje/														0
2.13 leasing														0
2.14 inne koszty														0
2.15 odsetki od kredytów														0
2.16 ZUS														0
RAZEM WYDATKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



PRZYCHODY /netto/ brutto)*	Rok N+1 (rok złożenia wniosku o dotację)												Rok N+1
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Razem
1.1. z działalności handlowej <input type="checkbox"/> TAK													0
1.2. z działalności produkcyjnej <input type="checkbox"/> TAK													0
1.3. z działalności usługowej <input type="checkbox"/> TAK													0
1.4. inne <input type="checkbox"/> TAK													0
1. RAZEM PRZYCHODY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOSZTY /netto/ brutto)*													
2.1 zakupy towarów													0
2.2 zakupy surowców/ materiałów													0
2.3 wynagrodzenie pracowników+ narzuty													0
2.4 koszty administracyjne i telekom.													0
2.5 czynsz/ dzierżawa													0
2.6 transport													0
2.7 energia, co, gaz, woda													0
2.8 usługi obce													0
2.9 podatki lokalne													0
2.10 reklama													0
2.11 ubezpieczenia rzeczowe													0
2.12 amortyzacja /jeżeli występuje/													0
2.13 leasing													0
2.14 inne koszty													0
2.15 odsetki od kredytów													0
2. RAZEM KOSZTY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. ZUS właściciela													
4. DOCHÓD BRUTTO /1-2-3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. PODATEK DOCHODOWY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. DOCHÓD NETTO /4-5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Wydatki ze wsparcia pomostowego (wydatków nie uwzględniamy w rachunku wyników. Uwaga: Wydatki ze wsparcia pomostowego nie stanowią kosztów uzyskania przychodu i nie mogą być wliczane w koszty firmy.

Wsparcie pomostowe /netto/ brutto)*	Rok N+1 (rok złożenia wniosku o dotację)												Rok N+1	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Razem	
2.1 zakupy towarów														0
2.2 zakupy surowców/ materiałów														0
2.3 wynagrodzenie pracowników+ narzuty														0
2.4 koszty administracyjne i telekom.														0
2.5 czynsz/ dzierżawa														0
2.6 transport														0
2.7 energia, co, gaz, woda														0
2.8 usługi obce														0
2.9 podatki lokalne														0
2.10 reklama														0
2.11 ubezpieczenia rzeczowe														0
2.12 amortyzacja /jeżeli występuje/														0
2.13 leasing														0
2.14 inne koszty														0
2.15 odsetki od kredytów														0
2.16 ZUS														0
RAZEM WYDATKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Jeżeli Wnioskodawca zamierza być czynnym podatnikiem podatku VAT /tzw. vatowcem) proszę podać dane w cenach netto, jeżeli wnioskodawca nie będzie czynnym podatnikiem podatku VAT proszę podać ceny brutto.

Data, miejscowość, Podpis wnioskodawcy: