

Załącznik nr 7 do regulaminu R1_R2_2020_v2 – wzór umowy na świadczenie usług szkoleniowo – doradczych_03.04.2020

UMOWA NR
NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH
Z DNIA

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa 10: *Regionalny rynek pracy*
Działanie 10.3 *Rozwój samozatrudnienia*

projekt: „Zostań przedsiębiorcą – dotacje na start 2”

współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą¹ o dofinansowanie projektu: RPWM.10.03.00-28-0017/16-00

zawarta w w dniu

pomiędzy:

<pełna nazwa Beneficjenta (Wnioskodawcy) >, zwanym dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym przez:

.....
na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy
a

< pełne dane Uczestnika projektu >, zwanym dalej „Uczestnikiem”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze dzieli się na:
 - a) Szkolenie indywidualne o charakterze specjalistycznym – usługa szkoleniowo-doradcza o charakterze specjalistycznym udzielana na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej w wymiarze 8 godz. na Uczestnika Projektu.
 - b) Wsparcie pomostowe w postaci specjalistycznej indywidualnej usługi szkoleniowo-doradczej (szkoleniowe wsparcie pomostowe) – udzielane od dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej i otrzymania wsparcia finansowego na otwarcie działalności w ramach projektu .
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest:
 - a) w zakresie objętym programem usługi szkoleniowo-doradczej,
 - b) w przypadku szkoleniowego wsparcia pomostowego – dodatkowo w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014- 2020.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

¹ Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 10.3 Rozwój samozatrudnienia pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowo – doradczego

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia do maksymalnie w następujących formach:
 - a) Szkolenie indywidualne o charakterze specjalistycznym w wymiarze 8 h – realizowane w miesiącu
 - b) Szkoleniowe wsparcie pomostowe w wymiarze min. 10h/os realizowane w miesiącach, realizowane dla osób, które rozpoczną własną działalność gospodarczą w ramach projektu. Katalog obejmuje dwie formy usług:
 - w zakresie pozyskania zewnętrznych środków finansowych, możliwości ich pozyskania z Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2014-2020. (realizowane w 2 półroczu prowadzenia firmy przez Uczestnika Projektu) – 4 godz./os.
 - marketingowe – innowacyjna usługa w branży e-commerce w zakresie marketingu internetowego – 6 godz. /os. realizowane w pierwszym półroczu prowadzenia firmy.

§ 3- Szkolenie indywidualne o charakterze specjalistycznym - postanowienia szczegółowe

1. Szkolenie indywidualne o charakterze specjalistycznym nie jest objęte regulacjami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej, co oznacza, że Uczestnik nie może mieć założonej działalności gospodarczej w dniu korzystania ze wsparcia szkoleniowego.
2. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
 - a) formularza rekrutacyjnego Uczestnika Projektu,
 - b) diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika Projektu;
 - c) innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji.
3. Na podstawie dokumentów i informacji, o których mowa w §3 ust. 2 Beneficjent określa potrzeby szkoleniowo-doradcze dla Uczestnika Projektu,
4. Szkolenie o którym mowa w §3 ust 1, może być realizowane zarówno w formie zdalnej jak i osobistego spotkania. O formie realizacji szkolenia indywidualnego o charakterze specjalistycznym decyduje Beneficjent w porozumieniu z Uczestnikiem, uwzględniając aktualne okoliczności.
5. Liczba godzin usług szkolenia indywidualnego o charakterze specjalistycznym świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest:
 - a) podpisem Uczestnika Projektu złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu w przypadku gdy szkolenie realizowane jest w formie spotkania osobistego,
 - b) raportem sporządzonym przez Beneficjenta z przeprowadzonego szkolenia w formie zdalnej.
6. Udział Uczestnika Projektu w szkoleniu indywidualnym o charakterze specjalistycznym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta potwierdzony zgodnie z §3 ust. 5, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
7. W przypadku korzystania ze szkolenia w formie zdalnej Uczestnik projektu oświadcza, że:
 - a) posiada odpowiedni sprzęt techniczny i Internet aby uczestniczyć w szkoleniu indywidualnym realizowanym w sposób zdalny.
 - b) nie będzie ubiegał się o refundację ewentualnie ponoszonych przez niego kosztów zdalnego szkolenia (takich jak prąd, zużycie materiałów, koszty telefoniczne, Internet itp.)

c) w dniu jakim zostanie Uczestnikowi wyznaczone szkolenie będzie miał dostęp do wskazanego adresu e-mail i telefonu.

§ 4 – Szkoleniowe wsparcie pomostowe - postanowienia szczegółowe

1. Szkoleniowe wsparcie pomostowe jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zarejestrowaniu działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa i podpisania odpowiedniego aneksu do niniejszej Umowy.
3. Aneks, o którym mowa w §4 ust. 2 obejmuje w szczególności zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez Uczestnika Projektu w ramach pomocy de minimis oraz wartość szkoleniowego wsparcia pomostowego świadczonego na rzecz Uczestnika Projektu od dnia zarejestrowania przez niego działalności gospodarczej.
4. Wartość szkoleniowego wsparcia pomostowego, o którym mowa w § 4 ust. 3 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
5. Beneficjent, w dniu podpisania aneksu, o którym mowa w § 4 ust. 2, zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1550).
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w § 4 ust. 2.
7. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej aneksem, o którym mowa w §4 ust. 2, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
8. W przypadku, o którym mowa w §4 ust. 7 ma zastosowanie § 6 ust.2 i 3.
9. Termin i miejsce realizacji szkoleniowego wsparcia pomostowego będą ustalane w porozumieniu z Uczestnikiem projektu i doradcą. Część doradztwa może być wykonywana zdalnie bez konieczności osobistego kontaktu uczestnik – doradca.
10. Zakres specjalistycznego wsparcia szkoleniowo – doradczego realizowanego w ramach wsparcia pomostowego ustalany jest przez Beneficjenta m.in na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika Projektu przeprowadzonej podczas rekrutacji przez Doradcę zawodowego, oraz innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta.

§ 5 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w §5 ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w §5 ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6 - Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - c) zawiesi działalność gospodarczą lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia objętego aneksem, o którym mowa w § 4 ust. 2³;
 - d) zmieni status prawny lub formę prawną działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę³;
3. Przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
4. W przypadkach, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania ze szkoleniowego wsparcia pomostowego oraz traci prawo starania się o wsparcie finansowe rozpoczęcia działalności gospodarczej lub otrzymywania takiego wsparcia.

§ 7 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Olsztynie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 8 – Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Do Uczestnika Projektu:

<adres Uczestnika Projektu >

W imieniu Beneficjenta

W imieniu Uczestnika Projektu

[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy]
[podpis] [data]

[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy]
[podpis] [data]

³ Dotyczy Uczestnika Projektu, który zarejestrował działalność gospodarczą w formie przedsiębiorstwa w ramach projektu.

⁴ Jeśli dotyczy