

---

## Etapy składania dokumentów do podpisania umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego w ramach projektu „Zostań przedsiębiorcą – dotacje na start”

**I - wybór formy zabezpieczenia dotacji inwestycyjnej – w formie elektronicznej na maila w terminie **do 21.07.2017****

1. Instrukcja dotycząca wyboru zabezpieczenia – pobierz
2. Zał. 1 - pobierz
3. Zał. 2 - pobierz
4. Zał. 3 - pobierz
5. Zał. 4 - pobierz

**II – dokumenty, które należy dostarczyć osobiście lub listownie maksymalnie **do 01.08.2017** do Biura Projektu w 2 egzemplarzach:**

1. Zaktualizowany biznes plan, jeżeli KOW dokonał redukcji wydatków.
2. Wydruk z centralnej ewidencji działalności gospodarczej.
3. Wypis z rejestru REGON.
4. Deklaracje ZUS (zgłoszenie) - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
5. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT – zał. 5 - pobierz
6. Umowa Przedsiębiorcy z bankiem (1 strona zawierająca dane oraz nr rachunku) - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym – zał. 6 - pobierz
7. Formularz informacji przy ubieganiu się pomoc de minimis – wypełniany jako firma – zał. 7 - pobierz

**III – przygotowanie i podpisanie umowy**

**Po weryfikacji w/w dokumentów zostanie sporządzona umowa, o terminie podpisania Uczestnika projektu poinformujemy telefonicznie.**

Planowane terminy podpisywania umów to: 10-11.08.2017 w godzinach: 8.00-16.00.

W przypadku gdy Uczestnik dostarczy kompletne dokumenty i zostaną one zaakceptowane przez CDEF do 21.07.2017 istnieje możliwość ewentualnego podpisania umowy w dniach 27-28.07.2017

**Ważna informacja - na podpisanie umowy musi się zgłosić:**

1. Uczestnik projektu
  2. Małżonek Uczestnika projektu (jeżeli jest w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej - w celu wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania). W przypadku rozdzielności majątkowej należy dołączyć dokument potwierdzający to.
  3. Poręczyciel - w przypadku wybrania zabezpieczenia dotacji w formie poręczenia osób fizycznych
  4. Małżonek poręczyciela (jeżeli Poręczyciel jest w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej - w celu wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania)
- Poręczyciele i małżonkowie muszą się zgłosić osobiście w dniu podpisania umowy lub w innym możliwym terminie uzgodnionym z pracownikiem CDEF.

**Na podpisanie umowy należy zabrać:**



- 
1. oryginalne dokumenty rejestracyjne firmy (do wglądu),
  2. pieczętkę firmową,
  3. dowody osobiste wszystkich osób.

**Przypominamy, iż zgodnie z regulaminem projektu „Zostań przedsiębiorcą – dotacje na start” § 12 pkt. 15** Beneficjent pomocy zobowiązany będzie w terminie 3 miesięcy od daty podpisania Umowy ponieść wydatki wynikające z biznes planu. O tym jak należy to zrobić właściwie zamieścimy oddzielną aktualność w najbliższym czasie.

Dokumenty do zapoznania:

- Wzór umowy na dotacje – pobierz
- Wzór umowy na wsparcie finansowe – pobierz
- Wzór rozliczenia dotacji – pobierz