
Etapy składania dokumentów do podpisania umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego w ramach projektu „Zostań przedsiębiorcą – dotacje na start”

I - wybór formy zabezpieczenia dotacji inwestycyjnej – w formie elektronicznej na maila w terminie **do 15.09.2017**

1. Instrukcja dotycząca wyboru zabezpieczenia – pobierz
2. Zał. 1 - pobierz
3. Zał. 2 - pobierz
4. Zał. 3 - pobierz
5. Zał. 4 - pobierz

II – dokumenty, które należy dostarczyć osobiście lub listownie maksymalnie **do 21.09.2017 do Biura Projektu w 2 egzemplarzach:**

1. Zaktualizowany biznes plan, jeżeli KOW dokonał redukcji wydatków.
2. Wydruk z centralnej ewidencji działalności gospodarczej. (<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/>)
3. Wydruk z rejestru regon z rejestru REGON. (<https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx>)
4. Deklaracje zgłoszenia do ZUS wraz z potwierdzeniem złożenia lub wysłania w formie elektronicznej (ZUS ZUA lub ZFA/ZPA) - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
5. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT – zał. 5 - pobierz
6. Umowa Przedsiębiorcy (na firmę) z bankiem (1 strona zawierająca dane oraz nr rachunku) - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym – zał. 6 - pobierz
7. Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wypełniany jako firma – zał. 7 - pobierz

III – przygotowanie i podpisanie umowy

Po weryfikacji w/w dokumentów zostanie sporządzona umowa, o terminie podpisania Uczestnika projektu poinformujemy telefonicznie.

Planowane terminy podpisywania umów to: 22.09.2017; 29.09.2017 w godzinach: 8.00-16.00.

W przypadku gdy Uczestnik ma zamiar uruchomić działalność dopiero w październiku 2017 możliwość ewentualnego podpisania umowy przewidujemy w dniu 03.10.2017

Ważna informacja - na podpisanie umowy musi się zgłosić:

1. Uczestnik projektu
2. Małżonek Uczestnika projektu (jeżeli jest w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej - w celu wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania). W przypadku rozdzielności majątkowej należy dołączyć dokument potwierdzający to.
3. Poręczyciel - w przypadku wybrania zabezpieczenia dotacji w formie poręczenia osób fizycznych



4. Małżonek poręczyciela (jeżeli Poręczyciel jest w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej - w celu wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania) Poręczyciele i małżonkowie muszą się zgłosić osobiście w dniu podpisania umowy lub w innym możliwym terminie uzgodnionym z pracownikiem CDEF.

Na podpisanie umowy należy zabrać:

1. oryginalne dokumenty rejestracyjne firmy (do wglądu),
2. pieczętę firmową,
3. dowody osobiste wszystkich osób.

Przypominamy, iż zgodnie z regulaminem projektu „Zostań przedsiębiorcą – dotacje na start” § 12 pkt. 15 Beneficjent pomocy zobowiązany będzie w terminie 3 miesięcy od daty podpisania Umowy ponieść wydatki wynikające z biznes planu. O tym jak należy to zrobić właściwie zamieścimy oddzielną aktualność w najbliższym czasie.

Dokumenty do zapoznania:

Wzór umowy na dotacje – pobierz

Wzór umowy na wsparcie finansowe – pobierz

Wzór rozliczenia dotacji – pobierz