



Olsztyn dnia, 06.10.2017r.

Centrum Doradztwa Europejskiego i Finansowego Lendo Łosko spółka jawna

## Ogłasza konkurs zamknięty nr 3/DNS/2017 na składanie wniosków o wsparcie finansowe w postaci dotacji i wsparcia pomostowego dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie

### (dotyczy grupy III)

w ramach projektu „Zostań przedsiębiorcą - dotacje na start”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

#### § 1

Nabór wniosków (przyjmowanie dokumentów) odbywać się będzie w dniach:

16 i 17.10.2017

w godzinach 8.00-16.00

w Biurze Projektu

Centrum Doradztwa Europejskiego i Finansowego Lendo Łosko spółka jawna

Ul. Zientary Malewskiej 20 B

10-302 Olsztyn

#### § 2

1. Dokumenty wymienione w niniejszym ogłoszeniu należy złożyć osobiście lub kurierem, pośtańcem, pocztą polską w terminie i godzinach wskazanych w ogłoszeniu. W przypadku gdy dokumenty zostaną nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu upływu terminu na składanie dokumentów - decyduje data nadania. Pozostałych przypadkach tj. za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego/złożenia osobiście/pośtańca decyduje data i godzina wpływu dokumentów w terminie i na właściwy adres określony w niniejszym ogłoszeniu.

#### § 3

1. Zgodnie z § 15 ust. 29 regulaminu projektu pula środków na dotacje to 1 556 899,82 zł i przeznaczona jest dla min. 66 os. Beneficjent ma wyodrębnioną pulę środków w wysokości 58.272 zł przeznaczoną na ewentualne odwołania.
2. Pula środków przeznaczona na wsparcie pomostowe to 204.000 zł i przeznaczona jest dla 68 osób w wysokości 3000 zł (500 zł x 6 miesięcy x 68 os.).
3. Maksymalna kwota o jaką można wnioskować:
  - a) dotacja – 23.398 zł brutto
  - b) wsparcie pomostowe – 500 zł brutto x 6 miesięcy = 3000 zł brutto

#### § 4



1. Warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w postaci bezzwrotnej dotacji i wsparcia pomostowego jest złożenie kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów (wnioski wraz z załącznikami) w 2 egzemplarzach w wersji papierowej. Każdy egzemplarz musi być spięty lub włożony w oddzielny skoroszyt.
2. Wszystkie dokumenty muszą być wypełnione w sposób czytelny w języku polskim. Podpisane w wyznaczonych miejscach. Strony dokumentów wielostronicowych muszą być ponumerowane. Biznes plan musi być wypełniony komputerowo. Standardowy wniosek o udzielenie wsparcia finansowego i biznes plan musi być parafowany na każdej stronie.
3. Należy dołączyć ostateczną (zgodną z wydrukiem) elektroniczną wersję dokumentów takich jak biznes plan (word lub pdf). Dokument powinien być nagrany na płytę CD lub inny nośnik elektroniczny.
4. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem w następujący sposób: „za zgodność z oryginałem, data i podpis” na każdej stronie lub gdy strony są ponumerowane, na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ..., data i podpis”.
5. Kwoty na pierwszej stronie standardowego wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (całkowite wydatki inwestycyjne oraz wnioskowana kwota dofinansowania) muszą być tożsama z sumowanymi wartościami z sekcji D biznes planu kolumna DOTACJA oraz KOLUMNNA RAZEM (tożsame z całkowite wydatki inwestycyjne)

#### §5

Na jeden egzemplarz dokumentów składają się:

1. Standardowy wniosek o udzielenie wsparcia finansowego – Dotacja i wsparcie pomostowe;
2. Zał. Nr 1. Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej (kserokopia certyfikatu);
3. Zał. Nr 2. Biznes plan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa ;
4. Zał. Nr 3. Oświadczenie o :
  - a) niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - b) niezaleganiu z uiszczaniem podatków,
  - c) niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
  - d) braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko Uczestnikowi Projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań.
5.
  - a) *dotyczy osób które w ostatnich trzech latach podatkowych nie otrzymały pomocy de minimis* – Zał. Nr 4. Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku podatkowym, w którym Uczestnik Projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 Euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000, 00 Euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy

lub

  - b) *dotyczy osób które w ostatnich trzech latach podatkowych otrzymały pomocy de minimis* - Zał. Nr 5. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym Uczestnik Projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy,



6. Zał. Nr 6. Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu na realizację, którego jest udzielana pomoc de minimis,
7. Zał. Nr 7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
8. Zał. Nr 8. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
9. Zał. Nr 9. Inne
  - a) Zał. Nr 9. A). oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na umowę o pracę – obowiązkowe dla osób, które w formularzu rekrutacyjnym zadeklarowały zatrudnienie pracownika
  - b) Zał. Nr 9. B). kserokopia prawa jazdy w przypadku zakupu samochodu
  - c) Zał. Nr 9. C). kserokopia aktu własności lokalu w przypadku remontu lokalu usługowo – handlowego
  - d) Zał. Nr 9. D). kosztorys inwestorski – należy dołączyć w przypadku przeznaczenia części dotacji na remont lokalu
  - e) Zał. Nr 9. E). deklaracje współpracy z potencjalnymi klientami,
  - f) Zał. Nr 9. F). dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (jedynie jeśli się różnią od tych składanych na etapie rekrutacji)
  - g) Zał. Nr 9. G). wydruki potwierdzające ceny zaplanowanych wydatków

#### § 6

1. Procedura oceny wniosków wraz załącznikami odbywa się zgodnie z § 15 regulaminu projektu.
2. Niniejsze ogłoszenie stanowi uzupełnienie zapisów aktualnego regulaminu projektu.
3. Ocena wniosku o udzielenie wsparcia finansowego i biznes planu odbywa się na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej.

#### § 7

1. W przypadku braków formalnych w założonych dokumentach Uczestnik Projektu zostanie poproszony pisemnie o uzupełnienie wniosku. Pismo wysyłane będzie w formie mailowej na adres podany w formularzu rekrutacyjnym.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do potwierdzenia odczytania maila i złożenia uzupełnień w wyznaczonym terminie.

#### §8

1. Złożenie wniosku na niniejszy konkurs jest równoznaczne z akceptacją postanowień wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu zastosowanie mają zapisy aktualnego regulaminu projektu „Zostań przedsiębiorcą – dotacje na start”.