

---

## Etapy składania dokumentów do podpisania umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego w ramach projektu „Zostań przedsiębiorcą – dotacje na start”

**Etap I (zabezpieczenie) - wybór formy zabezpieczenia dotacji inwestycyjnej – w formie elektronicznej prosimy przesyłać na maila [dns@cdef.pl](mailto:dns@cdef.pl) w terminie **do 11.12.2017****

1. Instrukcja dotycząca wyboru zabezpieczenia – pobierz
2. Zał. 1 oświadczenie o formie zabezpieczenia - pobierz
3. Zał. 2 oświadczenie o stanie majątku do aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji - pobierz
4. Zał. 3 oświadczenie poręczyciela i współmałżonka poręczyciela - pobierz
5. Zał. 4 Upoważnienie do sprawdzenia BIG (dotyczy poręczyciela) - pobierz

**Etap II (rejestracja działalności gospodarczej)– dokumenty, które należy dostarczyć osobiście lub listownie maksymalnie **do 18.12.2017** do Biura Projektu w 2 egzemplarzach:**

1. Zaktualizowany biznes plan, jeżeli KOW dokonał redukcji wydatków.
2. Wydruk z centralnej ewidencji działalności gospodarczej- potwierdzający że działalność jest zarejestrowana (<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/>).

Ważne!!!! Każdy uczestnik ma obowiązek zarejestrowania firmy do 18.12.2017. Faktyczny termin uruchomienia firmy może być określony na 02.01.2018. W przypadku gdy działalność jest uruchomiona w styczniu (status CEIDG - aktywna) - podpisanie umowy i przelew środków nastąpi w styczniu.

3. Wydruk z rejestru regon z rejestru REGON.  
(<https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx>)
4. Potwierdzeniem złożenia/wysłania zgłoszenia do ZUS (ZUS ZUA lub ZFA/ZPA lub ZZA) - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
5. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT – zał. 5 - pobierz
6. oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym – zał. 6 – pobierz. Uwaga rachunek musi być na Firmę lub osobisty (nie może być współwłasności z innymi osobami).
7. umowa z bankiem (1 strona zawierająca dane posiadacza rachunku oraz nr rachunku) - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
8. Formularz informacji przy ubieganiu się pomoc de minimis – wypełniany jako firma – zał. 7 – pobierz
9. Oryginały dokumentów dotyczące zaakceptowanego zabezpieczenia.

### III – przygotowanie i podpisanie umowy

**Po weryfikacji w/w dokumentów zostanie sporządzona umowa. Na dzień podpisania umowy działalność musi być aktywna. Termin podpisania umowy należy ustalać telefonicznie.**

Planowane terminy podpisywania umów:

- dla osób których działalność aktywna będzie w grudniu 2017: w dniach 19-21.12.2017 w godzinach 12.00-15.00.



- dla osób których działalność aktywna będzie w styczniu 2018: w dniach 02-04.01.2018 w godzinach 12.00-16.00

**Ważna informacja - na podpisanie umowy musi się zgłosić:**

1. Uczestnik projektu
2. Małżonek Uczestnika projektu (jeżeli jest w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej - w celu wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania). W przypadku rozdzielności majątkowej należy dołączyć dokument potwierdzający to.
3. Poręczyciel - w przypadku wybrania zabezpieczenia dotacji w formie poręczenia osób fizycznych
4. Małżonek poręczyciela (jeżeli Poręczyciel jest w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej - w celu wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania).

Poręczyciele i małżonkowie muszą się zgłosić osobiście w dniu podpisania umowy lub w innym możliwym terminie uzgodnionym z pracownikiem CDEF.

**Na podpisanie umowy należy zabrać:**

1. pieczętę firmową,
2. dowody osobiste wszystkich osób.

**Przypominamy, iż zgodnie z regulaminem projektu „Zostań przedsiębiorcą – dotacje na start” § 12 pkt. 15** Beneficjent pomocy zobowiązany będzie w terminie 3 miesięcy od daty podpisania Umowy ponieść wydatki wynikające z biznes planu. O tym jak należy to zrobić właściwie zamieścimy oddzielną aktualność w najbliższym czasie.

Dokumenty do zapoznania:

- Wzór umowy na dotacje – pobierz
- Wzór umowy na wsparcie finansowe – pobierz
- Wzór rozliczenia dotacji – pobierz