

Instrukcja dotycząca wyboru zabezpieczenia i przygotowania dokumentów z tym związanych.

I - wybór formy zabezpieczenia dotacji inwestycyjnej

Zgodnie z regulaminem projektu § 12 ust. 17 k). Uczestnikom projektu którym została przyznana dotacja inwestycyjna **zobowiązani są wybrać 2 formy zabezpieczeń** tj:

- a. weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (obligatoryjnie);
- b. poręczenie osób fizycznych: co najmniej 1 osoba fizyczna zatrudniona na czas nieokreślony lub określony tj. nie krótszy niż 18 miesięcy od dnia podpisania poręczenia oraz inne osoby, które nie ukończyły 65-go roku życia (np. prowadzące działalność gospodarczą, rolniczą, emeryci bądź renciści) uzyskujące dochód brutto nie niższy niż 3.000,00 zł miesięcznie. Poręczycielem może być małżonek jedynie w przypadku posiadania intercyzy. Poręczycielem nie może być: pracownik z wynagrodzeniem obciążonym z tytułu wyroku sądowego lub innego, pracownik w okresie wypowiedzenia, osoba będąca poręczycielem bądź mająca zobowiązania wobec innych instytucji, współmałżonek osoby ubiegającej się o przyznanie środków bądź poręczyciela (nie dotyczy małżonków posiadających intercyzę). Beneficjent ma prawo żądać dokumentów potwierdzających status materialny poręczyciela. Beneficjent może dopuścić możliwość przedstawienia więcej niż jednego poręczyciela jeśli jego dochód jest niższy niż 3000 zł brutto. Liczba poręczycieli uzależniona jest od ich dochodów. Decyzja ostateczna należy do Beneficjenta. jak również do Beneficjenta należy ostateczna decyzja o jego zaakceptowaniu.
- d. gwarancja bankowa,
- e. zastaw na prawach lub rzeczach,
- f. blokada rachunku bankowego,
- g. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- h. ustanowienie hipoteki,
- i. poręczenie Funduszu Poręczeniowego.

Centrum Doradztwa Europejskiego i Finansowego Lendo Łosko spółka jawna jako Beneficjent ma prawo niezaakceptowania wybranych przez Uczestnika Projektu form zabezpieczeń i przedstawienia innych form, które zostaną uznane, jako ostateczne. Ostateczną decyzję o rodzaju zabezpieczenia podejmuje Beneficjent na podstawie oceny

ryzyka. Nie przyjęcie propozycji Beneficjenta oznacza brak zgody na podpisanie umowy na udzielenie wsparcia finansowego.

Należy w pierwszej kolejności wypełnić Oświadczenie (załącznik nr 1) o preferowanej przez Uczestnika Projektu formie zabezpieczenia wraz z dodatkowymi załącznikami a następnie przekazać w formie mailowej do biura CDEF (skany lub zdjęcia) na adres mailowy dns@cdef.pl do dnia 11.12.2017r.

W/w dokumenty zostaną zweryfikowane pod względem poprawności przed podpisaniem umowy. Po uzyskaniu akceptacji wybranych form zabezpieczenia i przedstawieniu dokumentów rejestracyjnych możliwe będzie podpisanie umowy.

Zabezpieczenie wnoszone będzie do ok. 150% wartości przyznanej dotacji (zabezpieczenie dotacji, kosztów ewentualnej windykacji). W przypadku gdy Uczestnik projektu otrzyma dofinansowanie w kwocie 23.398 zł to zabezpieczenie opiewać będzie na kwotę ok. 35.100 zł

Ważne informacje pomocne przy wyborze form zabezpieczenia:

weksel in blanco – każdy z uczestników wybiera obligatoryjnie tę formę zabezpieczenia - wystarczy informacja w **załączniku nr 1** o wyborze tej formy (dokument będzie dostępny w CDEF w trakcie podpisania umowy i wypełniany na miejscu).

Ważna informacja!!!

MAŁŻONEK UCZESTNIKA PROJEKTU BĘDZIE ZOBOWIĄZANY DO OSOBISTEGO WSTAWIENICTWA NA PODPISANIE UMOWY I WYRAŻENIE ZGODY NA ZACIĄgniĘCIE ZOBOWIĄZANIA.

ustanowienie hipoteki – należy przedstawić dokumenty potwierdzające własność oraz informację, iż hipoteka nie jest obciążona innymi zabezpieczeniami. Wyciąg z księgi wieczystej należy dostarczyć niezwłocznie po dokonaniu wpisu o ustanowieniu hipoteki. Koszty związane z ustanowieniem hipoteki (sąd, koszty notariusza ponosi Uczestnik Projektu). Do czasu dokonania wpisu do hipoteki Uczestnik Projektu nie otrzyma przelewu ze środkami.

akt notarialny o poddaniu się egzekucji – wskazując tę formę w **załącznik nr 1** należy dołączyć dodatkowe oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 2**. Aby móc wybrać tę formę zabezpieczenia, Uczestnik projektu musi posiadać majątek z którego można ewentualnie dokonać egzekucji. Akt notarialny należy dostarczyć w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy na otrzymanie dotacji inwestycyjnej. Koszty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego ponosi Uczestnik projektu. Do czasu dokonania wpisu do hipoteki Uczestnik Projektu nie otrzyma przelewu ze środkami.

Poręczenie osoby fizycznej – należy wpisać nazwisko osoby która będzie poręczycielem i dodatkowo dołączyć oświadczenie od poręczyciela i jego współmałżonka (**załącznik nr 3**), dodatkowo należy przedstawić zaświadczenie o średnich zarobkach za ostatnie 3 miesiące (uzyskujące dochód brutto nie niższy niż 3.000,00 zł miesięcznie). W przypadku gdy



poręczenia dokonuje osoba prowadząca działalność gospodarczą należy dodatkowo dostarczyć wydruk CEDIG lub wpis do KRS oraz PIT za ostatni zamknięty rok obrotowy oraz oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków.

Ważna informacja !!!

PORĘCZYCIEL I JEGO WSPÓŁMAŁŻOŃEK BĘDĄ ZOBOWIĄZANI DO OSOBISTEGO WSTAWIENICTWA NA PODPISANIE UMOWY.

Poręczenie bankowe, poręczenie Funduszu Poręczeniowego – należy przedstawić decyzję o pozytywnym przyznaniu poręczenia i jego wysokości.

Zastaw na prawach i rzeczach – należy przedstawić wycenę akredytowanego rzeczoznawcy podlegających zastawowi (nie mogą być to rzeczy zakupione z dotacji inwestycyjnej). Koszty związane z wpisem do sądu rejestrowego ponosi Uczestnik Projektu.

Blokada rachunku bankowego – należy podać kwotę na jaką będzie zrobiona blokada rachunku bankowego oraz potwierdzenie salda na rachunku.

W celu wstępnej weryfikacji prosimy o przesłanie oświadczenia i załączników w formie elektronicznej (skany lub zdjęcia) na adres mailowy dns@cdef.pl **do dnia 11.12.2017r.**