**STANDARDOWY WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO**

**Dotacja i wsparcie pomostowe**

*w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020,Oś priorytetowa 10 Regionalny Rynek Pracy, Działanie 10.3 Rozwój samozatrudnienia.*

**projekt:** „Zostań przedsiębiorcą – dotacje na start”

**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą[[1]](#footnote-1) o dofinansowanie projektu:**

**RPWM.10.03.00-28-0017/16-00**

nr Wniosku ……………………………………………………..……………………

**Data i miejsce złożenia wniosku:** .…………………………………………

**Dane Uczestnika Projektu:**

*nazwa, adres, nr telefonu, e-mail*

…………………………………………………..

…………………………………………………

…………………………………………………

**Dane Beneficjenta (projektodawcy):**

*Centrum Doradztwa Europejskiego i Finansowego Lendo Łosko* *sp. jawna*

*ul. Zientary Malewskiej 20B*

*10-302 Olsztyn*

*tel./fax: 89 532 46 01*

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014- 2020 (Dz.U. 2015 poz. 1073) wnoszę o:

* **przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności gospodarczej**, w celu sfinansowania pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie przedsiębiorstwa, które będzie prowadzone w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.

Całkowite wydatki inwestycyjne wynoszą brutto: …………………… zł.

Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi: …………………… zł.

UZASADNIENIE

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **przyznanie wsparcia pomostowego** na pokrycie wydatków mających mi ułatwić częściowe prowadzenie działalności gospodarczej przez pierwsze 6 miesięcy funkcjonowania firmy w wysokości ……………………….. zł miesięcznie. Razem wnioskowane wsparcie pomostowe wynosi ………………………….……………………. zł.

UZASADNIENIE

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do niniejszego wniosku załączam się następujące dokumenty:

1. Zał. Nr 1. Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej,
2. Zał. Nr 2. Biznes plan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa
3. Zał. Nr 3. Oświadczenie o :
4. niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
5. niezaleganiu z uiszczaniem podatków,
6. niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
7. braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko Uczestnikowi Projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań.
8. Zał. Nr 4. Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku podatkowym, w którym Uczestnik Projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 Euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000, 00 Euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy

**lub**

1. Zał. Nr 5. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku podatkowym, w którym Uczestnik Projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o pomocy *de minimis,* wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy,
2. Zał. Nr 6. Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu na realizację, którego jest udzielania pomoc de minimis,
3. Zał. Nr 7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
4. Zał. Nr 8. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
5. Zał. Nr 9. Inne

Zał. Nr 9. A). oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na umowę o pracę – obowiązkowe dla osób, które w formularzu rekrutacyjnym zadeklarowały zatrudnienie pracownika

Zał. Nr 9. B). kserokopia prawa jazdy w przypadku zakupu samochodu

Zał. Nr 9. C). kserokopia aktu własności lokalu w przypadku remontu lokalu usługowo – handlowego

Zał. Nr 9. D). kosztorys inwestorski – należy dołączyć w przypadku przeznaczenia części dotacji na remont lokalu

Zał. Nr 9. E). deklaracje współpracy z potencjalnymi klientami,

Zał. Nr 9. F). dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (jedynie jeśli się różnią od tych składanych na etapie rekrutacji)

Zał. Nr 9. G). wydruki potwierdzające ceny zaplanowanych wydatków

*……………………………………………………………………*

*Data i Czytelny podpis Uczestnika Projektu*

1. Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 10.3 Rozwój samozatrudnienia w województwie warmińsko- mazurskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie. [↑](#footnote-ref-1)