



Załącznik nr 5 – wzór umowy na świadczenie usługi szkoleniowej

UMOWA NR
NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
Z DNIA

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa 10: *Regionalny rynek pracy*
Działanie 10.3 *Rozwój samozatrudnienia*

projekt: „Zostań przedsiębiorcą – dotacje na start”

współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą¹ o dofinansowanie projektu: RPWM.10.03.00-28-0017/16-00

zawarta w w dniu

pomiędzy:

<pełna nazwa Beneficjenta (Wnioskodawcy) >, zwanym dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym przez:

.....
na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy

a

< pełne dane Uczestnika projektu >, zwanym dalej „Uczestnikiem”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze dzieli się na:
 - a) podstawowe – udzielane do dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej*
 - nie dotyczy Uczestników Projektu, którzy odpowiednio udokumentowali, fakt uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego we wskazanym zakresie w ramach innych projektów realizowanych w ramach Działania 6.2 PO KL, 8.1.2 PO KL, 10.3 i 10.5 RPO WiM lub w ciągu ostatnich 3 lat ukończyli szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej organizowane przez powiatowy urząd pracy
 - b) Specjalistyczne w ramach wsparcia pomostowego – udzielane od dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej i otrzymania wsparcia finansowego na otwarcie działalności w ramach projektu .
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest:
 - a) w zakresie objętym programem bloku szkoleniowego,
 - b) w przypadku wsparcia szkoleniowo-doradczego specjalistycznego – dodatkowo w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014- 2020.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych

¹ Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 10.3 Rozwój samozatrudnienia pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie.



w niniejszej Umowie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowo - doradczego

1. Wsparcie szkoleniowe udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia do maksymalnie w następujących formach:

- a) szkolenie podstawowe w wymiarze 32h, oraz szkolenie indywidualne i/ lub grupowe w wymiarze 2 h/os – realizowane w miesiącu
- b) szkolenie specjalistyczne indywidualne i/ lub grupowe w wymiarze min. 15h/os realizowane w miesiącach, realizowane dla osób, które otworzą własną działalność gospodarczą w ramach projektu. W ramach specjalistycznego wsparcia szkoleniowo doradczego obowiązują dwie formy usług:
- **15 godz./os. Doradztwa z katalogu zamkniętego** z którego należy dokonać wyboru, m.in. analiza finansowo/księgowa firmy, doradztwo podatkowo-prawne, doradztwo w zakresie pozyskania zewnętrznych środków, doradztwo marketingowe. Do dyspozycji będzie 15 godzin do wykorzystania przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

§ 3- Podstawowe wsparcie szkoleniowe - postanowienia szczegółowe

1. Podstawowe wsparcie szkoleniowe nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
 - a) formularza rekrutacyjnego Uczestnika Projektu,
 - b) diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika Projektu;
 - c) innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji.
3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w §3 ust. 2 Beneficjent określa potrzeby szkoleniowo-doradcze dla Uczestnika Projektu ,
4. Liczba godzin usług szkoleniowych i/lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika Projektu złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
5. Udział Uczestnika Projektu w podstawowym wsparciu szkoleniowym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta potwierdzony zgodnie z §3 ust. 4, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.

* nie dotyczy Uczestnika Projektu, którzy odpowiednio udokumentowali fakt uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego we wskazanym zakresie, w ramach innych projektów realizowanych w ramach Działania 6.2 PO KL, 8.1.2 PO KL, 10.3 i 10.5 RPO WiM lub w ciągu ostatnich 3 lat ukończyli szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej organizowane przez powiatowy urząd pracy.

§ 4 - Specjalistyczne wsparcie w ramach wsparcia pomostowego - postanowienia szczegółowe

1. Specjalistyczne wsparcie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zarejestrowaniu działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa i podpisania odpowiedniego aneksu do niniejszej Umowy.
3. Aneks, o którym mowa w §4 ust. 2 obejmuje w szczególności zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez Uczestnika Projektu w ramach pomocy de minimis oraz wartość usług szkoleniowych świadczonych na rzecz Uczestnika Projektu od dnia zarejestrowania przez niego działalności gospodarczej.



4. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w § 4 ust. 3 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
5. Beneficjent, w dniu podpisania aneksu, o którym mowa w § ust. 2, zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1550).
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej aneksem, o którym mowa w §4 ust. 2, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
8. W przypadku, o którym mowa w §4 ust. 7 ma zastosowanie § 6 ust.2 i 3.
9. Termin i miejsce doradztwa specjalistycznego realizowanego w ramach wsparcia pomostowego będzie ustalana porozumieniu z Uczestnikiem projektu i doradcą. Część doradztwa może być wykonywana zdalnie bez konieczności osobistego kontaktu uczestnik – doradca.
10. Zakres specjalistycznego wsparcia szkoleniowo – doradczego realizowanego w ramach wsparcia pomostowego ustalany jest przez Beneficjenta m.in na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika Projektu przeprowadzonej podczas rekrutacji przez Doradcę zawodowego, oraz innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta.

§ 5 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w §5 ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w §5 ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6 - Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1*;
*nie dotyczy Uczestnika Projektu, którzy odpowiednio udokumentowali, fakt uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego we wskazanym zakresie w ramach innych projektów realizowanych w Działania 6.2 PO KL, 8.1.2 PO KL, 10.3 i 10.5 RPO WiM lub w ciągu ostatnich 3 lat ukończyli szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej organizowane przez powiatowy urząd pracy
 - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - c) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania



- wsparcia objętego aneksem, o którym mowa w § 4 ust. 2³;
- d) zmieni status prawny lub formę prawną działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę³;
 - e) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnika Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowych oraz traci prawo starania się o wsparcie finansowe rozpoczęcie działalności gospodarczej lub otrzymywania takiego wsparcia.

§ 7 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Ostródzie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 8 – Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Do Uczestnika Projektu:
<adres Uczestnika Projektu >

W imieniu Beneficjenta

W imieniu Uczestnika Projektu

[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy]
[podpis] [data]

[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy]
[podpis] [data]

³ Dotyczy Uczestnika Projektu, który zarejestrował działalność gospodarczą w formie przedsiębiorstwa w ramach projektu.

⁴ Jeśli dotyczy