



Załącznik nr 10 – wzór umowy na udzielenie wsparcia finansowego – dotacja_wersja2_jednolity_tekst

UMOWA NR

O UDZIELENIU WSPARCIA FINANSOWEGO W POSTACI DOTACJI

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego
na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 10: *Regionalny rynek pracy*
Działanie 10.3 *Rozwój samozatrudnienia*

projekt: „ Zostań przedsiębiorcą – dotacje na start”

współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą¹ o dofinansowanie projektu:RPWM.10.03.00-28-0017/16-00

zawarta w w dniu

pomiędzy:

<pełna nazwa Beneficjenta (Wnioskodawcy) >, zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

.....

a

< pełne dane Uczestnika projektu >, zwanym dalej „przedsiębiorcą”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia finansowego w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej- dotacji.
2. Bezzwrotne wsparcie, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z biznesplanem, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Wsparcie udzielane jest w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Przedsiębiorca otrzymuje wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Przedsiębiorca przyjmuje środki finansowe na rozpoczęcie działalności i zobowiązuje się do ich wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji (**inaczej zwanym Planem inwestycyjnym – sekcja D**) zawartym w biznesplanie, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
6. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.

¹ Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 10.3 Rozwój samozatrudnienia pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie.

7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEiDG lub KRS.

§ 2 – Finansowanie wsparcia bezzwrotnego i płatności

1. Całkowite wydatki inwestycyjne wynoszą brutto... zł (słownie: ... zł).
2. Całkowita kwota środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej wynosi nie więcej niż ... zł (słownie: zł).
3. Beneficjent wypłaci przedsiębiorcy kwotę środków, o której mowa w ust. 2 w jednej transzy w terminie 14 dni od dnia podpisania przedmiotowej umowy pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Beneficjenta. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązuje się poinformowania Uczestnika Projektu o tym fakcie i prognozowanym terminie przekazania płatności.
4. Wydatkowanie środków musi być realizowane przez przedsiębiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 907z późn. zm.).
5. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. w *zmieniającego Rozporządzenie sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. z 2014r., poz. 1550).
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek przedsiębiorcy prowadzony w złotych polskich.
8. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr prowadzony w banku
9. Odsetki naliczone na rachunku bankowym Przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 8 mogą być wykorzystane tylko w celach, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 3 - Okres wydatkowania środków na rozwój przedsiębiorczości

1. Okres realizacji inwestycji objętej środkami finansowymi na rozwój przedsiębiorczości ustala się następująco:
 - a) rozpoczęcie realizacji r.
 - b) zakończenie rzeczowe realizacji inwestycjir.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w §3 ust. 1 pkt b może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek przedsiębiorcy, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w § ust. 3 przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
5. Przedsiębiorca może zawiesić realizację inwestycji, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających jej dalszej realizacji.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w §3 ust. 5 przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.

7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w §3 ust. 6, Beneficjent może rozwiązać Umowę zgodnie z § 7.
8. W przypadku, nie rozwiązania przez Beneficjenta Umowy, na zasadach o których mowa w ust. §3 6, przedsiębiorca jest uprawniony do wznowienia realizacji inwestycji po ustaniu okoliczności, o których mowa w ust. 5, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Beneficjenta.

§ 4 - Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i rozliczenia środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem Biznesplanu, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:
 - a) uczestniczenie i ukończenie przez uczestnika projektu szkolenia grupowego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu (wymagana frekwencja na poziomie 80% łącznej liczby godzin)²,
 - b) wniesienie przez uczestnika projektu w terminie do zabezpieczenia w postaci opiewającego na **150%** kwoty środków, o której mowa w § 2 ust. 2 przy czym zabezpieczenie to zwracane jest przedsiębiorcy po zakończeniu uczestnictwa w projekcie i spełnieniu warunków o których mowa w §12 ust 31 regulaminu projektu.
3. Warunkiem rozliczenia wsparcia bezwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest:
 - a) zrealizowanie inwestycji objętej dotacją i wkładem własnym, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji (tj. Plan inwestycyjny sekcja D biznes planu);
 - b) złożenie zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych⁴, wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z biznesplanem;
 - c) przeprowadzenie przez Beneficjenta kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z Biznesplanem;
 - d) akceptacja przez Beneficjenta przekazanego przez przedsiębiorcę zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych potwierdzającego prawidłową realizację inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji (tj. Plan inwestycyjny sekcja D biznes planu);
4. Beneficjent na etapie kontroli może żądać od Przedsiębiorcy dokumentów dotyczących zakupionych towarów i/lub usług zgodnych z zapisami zatwierdzonego Biznesplanu. Kopie wszystkich dokumentów muszą być potwierdzone przez Przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem przez opatrzenie każdej strony klauzulą „za zgodność z oryginałem”, aktualną datą, oraz własnoręcznym podpisem przedsiębiorcy lub opatrzenie pierwszej strony dokumentu napisem „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ... z aktualną datą, nazwą miejscowością oraz własnoręcznym podpisem Przedsiębiorcy.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków inwestycyjnych, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 Beneficjent wzywa przedsiębiorcę do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej, przedsiębiorca ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie

² nie dotyczy uczestników projektu, którzy ukończyli wsparcie szkoleniowe realizowane w projekcie w ramach Działania 6.2. POKL, 8.1.2 POKL lub ukończyli szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej organizowane przez powiatowy urząd pracy w ciągu ostatnich 3 lat

⁴ Wzór zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych stanowi Załącznik do Regulaminu projektu .

- 7 dni od dnia ich wystąpienia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe na rozwój działalności (wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków przedsiębiorcy na rachunek bankowy Beneficjenta nr ... prowadzony w bankuw terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o likwidacji lub zawieszeniu działalności.
 8. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
 9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 8, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować przedsiębiorcę, w formie pisemnej (mailowej), o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 5 - Obowiązki kontrolne

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia.
2. Beneficjent przynajmniej dwukrotnie dokonuje kontroli działalności gospodarczej prowadzonej przez Przedsiębiorcę w okresie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
 - a) czy Przedsiębiorca faktycznie prowadzi działalność gospodarczą;
 - b) czy działalność prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem;
 - c) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z biznesplanem. W szczególności Przedsiębiorca powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że przedsiębiorca wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w §5 ust. 1.
4. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w § 5 ust. 2, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
5. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż przedsiębiorca nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużyte w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów bądź też w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

§ 6 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §6 ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Przedsiębiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna

- wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w § 6 ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w § ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od przedsiębiorcy lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
 4. W trakcie realizacji umowy Przedsiębiorca może:
 - a) wystąpić na piśmie o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług planowanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Uczestnik zobowiązany jest do uzasadnienia zmian pod kątem celowości realizacji przedsięwzięcia opisanego w biznes planie. Zmiana wymaga akceptacji Beneficjenta i jedynie po uzyskaniu akceptacji może być wprowadzona przez Uczestnika Projektu.
 - b) Dokonać zakupów w niższych kwotach niż zakładane w biznes planie (przy zachowaniu wszystkich parametrów i specyfikacji określonych w biznes planie) pod warunkiem, że zaoszczędzone środki nie są przesuwane na inne pozycje oraz dokonany zostanie zwrot niewydatkowanych środków Beneficjentowi na konto wskazane w umowie na otrzymanie wsparcia (w dniu składania rozliczenia). Zmiany, o których mowa w mogą być dokonane bez akceptacji Beneficjenta jednak wymagają sporządzenia aneksu do Umowy w terminie 30 dni od dnia rozliczenia.
 5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7 - Rozwiązanie umowy

1. Przedsiębiorca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy przedsiębiorca:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, **swoich** zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - b) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia jej prowadzenia³;
 - c) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - e) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w § 7 pkt 1 nastąpi po otrzymaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, o których mowa § 2, przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie, na rachunek bankowy Beneficjenta nr prowadzony w banku w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w § 7 ust. 3 oraz w § 5 ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności

³ Nie dotyczy przypadków, w których zawieszenie działalności lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania dotacji wynika z przyczyn obiektywnych i niezależnych od przedsiębiorcy. Przedsiębiorca zobowiązany jest wówczas przedstawić wiarygodne i wyczerpujące uzasadnienie wraz z dokumentami poświadczającymi wypełnienie wyżej wskazanych przesłanek.

zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają przedsiębiorcę.

5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w § 7 ust. 4, Beneficjent informuje Instytucją Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8 – Zwrot otrzymanych środków

1. Przedsiębiorca ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, jeżeli:
 - a) dokona zakupów niezgodnie z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym (sekcja D biznes planu) i nie dokona zwrotu środków w terminie o którym mowa w §6 ust. 4 ppkt b,
 - b) Dokona przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami harmonogramu rzeczowo-finansowego (sekcja D biznes planu) bez zgody Beneficjenta o której mowa w §6 ust. 4 ppkt a,
 - c) dokonał płatności powyżej 15 tys. zł w postaci gotówki,
 - d) dokonał płatności po terminie wskazanym w § 3 ust 1 pkt b,
 - e) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z umowy (w tym płatności) na rzecz osoby trzeciej (nie dotyczy płatności z wykorzystaniem systemów typu PayU).
 - f) Nie zatrudnił pracownika, do czego zobowiązał się na etapie rekrutacji oraz w biznes planie w sekcji B pkt 3. W przypadku nie wywiązania się z deklaracji zatrudnienia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu całości przyznanych środków w ramach niniejszej umowy.
 - g) otrzymane środki zostały w części wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - h) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie części otrzymanego wsparcia.
2. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Beneficjenta.
3. W przypadku gdy przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w § 8 ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają przedsiębiorcę.

§ 9 - Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w (miejscowość), w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla przedsiębiorcy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.



§ 10 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: <nazwa i adres Beneficjenta>

Do przedsiębiorcy: <adres przedsiębiorcy >

W imieniu Beneficjenta

W imieniu Uczestnika projektu

[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby

[Imię i nazwisko osoby upoważnionej

upoważnionej do podpisania umowy]
[podpis] [data]

do podpisania umowy]
[podpis] [data]

Do umowy należy załączyć:

Zał.1: Biznesplan (w tym sekcja D Plan inwestycyjny – harmonogram rzeczowo-finansowy) wraz z załącznikami

Zał. 2 kopia dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej (wpis do CEiDG, KRS lub innego właściwego rejestru),

Zał. 3 kopia dokumentu poświadczającego nadanie numeru REGON dla prowadzonej działalności gospodarczej,

Zał. 4 kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUA, ZUS ZFA/ZPA)/

Zał. 5 zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia.