REGULAMIN UCZESTNICTWA

w projekcie „Droga do pracy dla Obywateli Ukrainy” (FEWM.07.08-IP.01-0021/24)

wersja 3

z dnia 17.03.2026

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 Działanie 7.8 Integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Droga do pracy dla Obywateli Ukrainy” (FEWM.07.08-IP.01-0021/24) (dalej zwany „Projektem”), realizowanym w Partnerstwie pomiędzy CDEF sp. z o.o. zwanym Partnerem Wiodącym i Polsko-Ukraińską Izbą Gospodarczą zwaną Partnerem projektu.
2. Biuro Projektu mieści się w: CDEF sp. z o. o ul. Zientary Malewskiej 20B, 10-302 Olsztyn. Biuro Projektu jest otwarte w godz.: 8:00 - 14:00 (od poniedziałku do piątku).
3. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo warmińsko-mazurskie
4. Okres realizacji Projektu: 01.12.2024 r. – 30.06.2026 r.
5. Projekt realizowany aby Obywatele Ukrainy (migranci i uchodźcy) podnieśli swoje kwalifikacje zawodowe, tak aby mogli kontynuować zatrudnienie lub podjąć zatrudnienie na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
6. W projekcie zaplanowano następujące działania:

a) etap 1 diagnoza potrzeb zawodowych – określenie adekwatnej drogi rozwoju spójnej z oczekiwaniami rynku pracy przez doradztwo zawodowe i aktywne pośrednictwo pracy dla 70 os. Możliwe wsparcie towarzyszące: tłumacz podczas doradztwa.

b) etap 2 szkolenia przyczyniające się do znalezienia lub kontynuacji pracy zgodnych z indywidualnym planem działania oraz oczekiwaniami rynku pracy dla 70 os. Do wyboru (co najmniej 1 forma):

- Szkolenie podnoszące kompetencje (ok. 50 godz.)
- Szkolenie podnoszące kwalifikacje (szkolenia ok. 150 godzinne)

- Szkolenie podnoszące kompetencje z języka polskiego/język branżowy (min. 25 godz.)
- indywidualne wsparcie psychologiczno-doradcze (20 godz./os.)
- Możliwe wsparcie towarzyszące: stypendium szkoleniowe, sfinansowanie opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną, mobilny tłumacz

c) etap 3 staże u pracodawców dla osób bez pracy – 1 lub 2 miesięczne. Możliwe wsparcie towarzyszące: stypendium stażowe, sfinansowanie opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną, mobilny tłumacz

d) etap 4 praca – działania dodatkowe wspomagające zatrudnienie:

- Pośrednictwo pracy
- Stały monitoring zapotrzebowania na pracowników dla uczestników projektu
- wsparcie prawne
- tłumaczenia dokumentów do pracy, nostryfikacja dokumentów

7. Efektem projektu będzie nabycie kompetencji/kwalifikacji przez 70 os. i podjęcie zatrudnienia przez 6 os. pozostające bez pracy do tej pory. Docelowo zaktywizujemy zawodowo 70 obywatelek/obywateli Ukrainy legalnie przebywających w Polsce z polskim rynkiem pracy do 06.2026r. w wyniku otrzymanego wsparcia adekwatnego do własnych potrzeb i rynku pracy.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt - Projekt pt. „Droga do pracy dla Obywateli Ukrainy” (FEWM.07.08-IP.01-0021/24) realizowany w Partnerstwie pomiędzy CDEF sp. z o.o. zwanym Partnerem Wiodącym i Polsko-Ukraińską Izbą Gospodarczą zwaną Partnerem projektu.
2. CDEF/Partner Wiodący – CDEF spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Marii Zientary-Malewskiej 20B, 10-302 Olsztyn, NIP: 7393724341 odpowiedzialny za prawidłowa realizację projektu.
3. PUIG/Partner - POLSKO-UKRAIŃSKA IZBA GOSPODARCZA ul. LEGIONOWA, nr 9, lok. 2, 01-343 Warszawa, NIP: 5252111983
4. Obywatel Ukrainy - migrant lub uchodźca - osoba fizyczna, która posiada obywatelstwo ukraińskie zgodnie z obowiązującym prawem Ukrainy;
5. Kandydat - osoba pełnoletnia, będąca obywatelem państwa trzeciego, która spełnia łącznie następujące kryteria obligatoryjne:
    a) z własnej inicjatywy jest zainteresowana udziałem w Projekcie,
    b) jest obywatelem Ukrainy

c) przebywa w Polsce legalnie na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy,
d) zamieszkuje na ternie województwa warmińsko-mazurskiego i deklaruje chęć podjęcia lub utrzymania zatrudnienia na terenie województwa warmińsko- mazurskiego.
e) nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej
f) nie widnieje na liście osób i podmiotów objętych sankcjami zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

6. Obywatel państwa trzeciego - osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria, w tym: bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.
7. Legalny pobyt na terenie Rzeczpospolitej Polskiej - pobyt w okresie ważności tytułu pobytowego uprawniającego do wjazdu i przebywania na terytorium Polski. Tytuł pobytowy to inaczej dokumenty pobytowe, które uprawniają cudzoziemca do pobytu na terytorium Polski lub innego kraju UE np. wiza, zezwolenie na pobyt lub ważny paszport państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do wjazdu i pobytu w ruchu bezwizowym na terytorium Polski.
8. Dokument upoważniający do pobytu i pracy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej – Dokument upoważniający do pobytu i pracy, taki jak np. wiza niewykluczająca zatrudnienia, odpowiednia karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy właściwy dokument potwierdzający objęcie ochroną (np. status uchodźcy).
9. Lista osób i podmiotów objętych sankcjami - lista osób i podmiotów objętych, decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, sankcjami w związku z konfliktem zbrojnym w Ukrainie, dostępna na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod linkiem: https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami
10. Dzień przystąpienia do Projektu - data podpisania przez Kandydata „Umowy o udział w projekcie" wraz z rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, która nastąpi w terminie, nie późniejszym niż, 30 dni od dnia wystawienia dokumentów potwierdzających status na rynku pracy kandydata do projektu.
11. Uczestnik projektu/Uczestniczka projektu **–** to osoba, która:
    a) spełniła kryteria kwalifikujące do projektu określone w §2 ust. 5 i dostarczyła wszystkie aktualne, niezbędne dokumenty potwierdzające jej status,
    b) została zakwalifikowana do udziału w projekcie,

c) podpisała Umowę o udział w projekcie;
d) zapoznała się z niniejszym Regulaminem i nie wnosi zastrzeżeń i akceptuje go.

12. Dzień roboczy - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. Strona internetowa CDEF – www.cdef.pl

§ 3

Sposób komunikacji

1. Bieżące Informacje o Projekcie dostępne będą:

a) na stronie internetowej CDEF: https://www.cdef.pl w zakładce nowości lub https://www.cdef.pl/droga-do-pracy-dla-obywateli-ukrainy/
b) w mediach społecznościowych https://www.facebook.com/cdefpl
c) w Biurze Projektu w Olsztynie przy ulicy Zientary Malewskiej 20B, pod numerem telefonu 89 532 46 02 lub mailowo barbara@cdef.pl
d) czasowe punkty konsultacyjne w województwie. W przypadku wyznaczenia takich miejsc informacja o ich lokalizacji znajdzie się na stronie internetowej CDEF.

§ 4

Rekrutacja

1. Nabór do Projektu będzie prowadzony w trybie ciągłym od grudnia 2024 r. i podzielony będzie na rundy:
   a) Runda 1 - od 06.12.2024 do 31.07.2025
   b) Runda 2 - od 01.08.2025 do 30.10.2025

2. Nabór zakończy się zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie minimum 70 osób (Uczestników projektu) którzy uczestniczyć będą co najmniej w 2 etapach projektu. Działania rekrutacyjne prowadzone będą przez pracowników Biura Projektu CDEF.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w formie otwartej i ciągłej. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie złożą przedstawicielowi Biura Projektu w Biurze Projektu lub na zaaranżowanym spotkaniu informacyjnym „Formularz rekrutacyjny" zawierający wymagane dokumenty dotyczące spełniania kryteriów obligatoryjnych wymienionych w §2 ust. 5. Ocena formularzy odbywać się będzie na bieżąco (informacje o zakwalifikowaniu będą ogłaszane w systemie tygodniowym - telefonicznie lub mailowo).
4. CDEF dopuszcza możliwość utworzenia dodatkowej rundy rekrutacji, o której mowa w §4 ust. 1, w sytuacji gdy nie zostaną zrekrutowane wszystkie osoby lub wystąpi możliwości zwiększenia puli osób zakwalifikowanych.
5. Dopuszczalne jest przesłanie skanu formularza rekrutacyjnego w formie mailowej (na adres wskazany w §3 ust. 1 pkt c) do wstępnej weryfikacji. W sytuacji

zakwalifikowania konieczne jest dostarczenie oryginalnych dokumentów w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o zakwalifikowaniu.

6. Kopie dokumentów wymagane do złożenia wraz z formularzem rekrutacyjnym w celu potwierdzenia kwalifikowalności udziału Kandydata/Kandydatki do projektu:
   a) dokumenty potwierdzające status na rynku pracy:

<u>w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy:</u>

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania wraz z potwierdzeniem adresu zamieszkania,

<u>w przypadku osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy:</u>

- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych, wraz z potwierdzeniem adresu zamieszkania,

<u>w przypadku osoby pracującej:</u>

- zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu wraz z potwierdzeniem adresu zamieszkania lub
- inny dokument potwierdzający status osoby pracującej wraz z potwierdzeniem adresu zamieszkania.

b) dokumenty potwierdzające legalne przebywanie w Polsce upoważniające do pobytu i pracy na terenie RP, tj.:

- wiza niewykluczająca zatrudnienia, lub
- odpowiednia karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE), lub
- właściwy dokument potwierdzający objęcie ochroną (np. status uchodźcy), lub
- inny właściwy

c) dokumenty dodatkowe (do oceny punktów premiujących) - jeśli dotyczy:

- orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny;

- dokument potwierdzający status uchodźcy, tj.:

- dokument potwierdzający nadanie statusu UKR w rejestrze PESEL - dokument potwierdzający nadanie obywatelom Ukrainy statusu UKR będący jednocześnie zezwoleniem dla tych cudzoziemców na legalny pobyt i pracę w Polsce oraz potwierdzeniem posiadania statusu uchodźcy.
- zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wydawane przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców (dotyczy osób, które nie mają możliwości uzyskania statusu UKR w rejestrze PESEL) - dokument upoważniający do legalnego pobytu i pracy w Polsce oraz potwierdzający posiadanie statusu uchodźcy.
- dokument elektroniczny „diia.pl" - dokument potwierdzający legalny pobyt uchodźców z Ukrainy w Polsce i pozwolenie na pracę na terytorium RP.

7. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata lub pracownika Biura Projektu poprzez złożenie podpisu i daty na każdej stronie dokumentu.
8. Jeżeli Kandydat na uczestnika projektu nie posiada numeru PESEL, to w Formularzu rekrutacyjnym, w wyznaczonym polu, musi wpisać „inny identyfikator", którym może być np.: seria i numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość (np. numer karty pobytu cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej - stosowany najczęściej), osobisty krajowy numer identyfikacyjny nadany w kraju cudzoziemca (kraj, wartość), itp.
9. Po weryfikacji spełnienia kryteriów obligatoryjnych na podstawie złożonych dokumentów, zostaną przyznane punkty premiujące za następujące kryteria dodatkowe:

- uchodźca z Ukrainy (tj. osoba, która została objęta w Polsce ochroną czasową po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę) - 20 pkt,
- kobieta - 2 pkt,
- konieczność opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osoba zależną – 5 pkt.
- osoba z niepełnosprawnością – 5 pkt
- wstępna deklaracja udziału w szkoleniach spójnych z Inteligentną Specjalizacja dla województwa warmińsko-mazurskiego (szkolenia takie jak: spawacza (spójne z IS Ekonomia wody), kucharza (IS Żywność wysokiej jakości), stolarza budowlanego (IS Drewno-meblarstwo), masażysty (IS Zdrowe życie) lub spójnych zasadą horyzontalną - zielona transformacja (szkolenia takie jak: infrastruktura energetyczna lub instalowanie urządzeń fotowoltaicznych) – 2 pkt

10. Ostatecznego zakwalifikowania Kandydata do Projektu dokona pracownik po pozytywnej weryfikacji dokumentów kwalifikacyjnych.
11. Zakwalifikowanych do projektu zostanie co najmniej 70 osób w tym:
    a) 70 uchodźców/migrantów
    b) 60 pracujących/10 bez pracy
    c) 53 kobiet/17 mężczyzn
12. W przypadku nadmiaru chętnych i uzyskania takiej samej liczby przez osoby aplikujące o ostatnie miejsca w projekcie w poszczególnych rundach o których mowa w § 4 ust. 1, pierwszeństwo mają osoby z najwyższą punktacją premiującą. Pozostałe osoby stanowić będą listę rezerwową.
13. Zaświadczenia potwierdzające status na rynku pracy, o których mowa w §4 ust. 6 uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia jego wystawienia.
14. Dokumenty potwierdzające legalne przebywanie w Polsce upoważniające do pobytu i pracy na terenie RP i potwierdzające status uchodźcy (jeśli dotyczy) oraz niepełnosprawność (jeśli dotyczy) muszą być aktualne zgodnie z umieszczonymi na nich datami ważności i/lub obowiązującymi przepisami prawa.
15. W chwili rozpoczęcia udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do podpisania Umowy o udział w projekcie wraz z załącznikami, regulującą kwestie dalszego udziału.

16. Wzór umowy o udział w projekcie zostanie zamieszczony na stronie internetowej CDEF, wraz z jej tłumaczeniem na język ukraiński.

§ 5

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu każdemu Uczestnikowi udzielone zostanie kompleksowe wsparcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej, spośród następujących form co najmniej 2 formy wsparcia (etapy):
   a) etap 1 diagnoza potrzeb zawodowych:
   - Indywidualne doradztwo zawodowe (2h/os.) połączone z tworzeniem Indywidualnego Planu Działania (dalej „IPD") lub jego aktualizacją (jeśli Uczestnik ma już stworzony IPD) - mające na celu wytyczenie dalszej ścieżki udziału w Projekcie. Rozpoczęcie dalszego wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej możliwe będzie po stworzeniu IPD i odbywać się będzie zgodnie z zaplanowaną ścieżką udziału w projekcie. **Wsparcie w dalszych etapach będzie realizowane zgodnie z zaleceniami wskazanymi w IPD - obligatoryjne dla 70 os.**
   - pośrednictwo pracy (1h/os) - dla 70 os.
   - wsparcie towarzyszące – asysta tłumacza językowego podczas doradztwa,

   b) etap 2 szkolenia przyczyniające się do znalezienia lub kontynuacji pracy zgodnych z indywidualnym planem działania oraz oczekiwaniami rynku pracy dla 70 os. Do wyboru (co najmniej 1 forma):
   - Szkolenie podnoszące kompetencje (ok. 50 godz.) – dla 25 os.
   - Szkolenie podnoszące kwalifikacje (szkolenia ok. 150 godzinne) – dla 25 os.
   - Szkolenie podnoszące kompetencje z języka polskiego/język branżowy (min. 25 godz.)- dla 60 os.
   - Indywidualne wsparcie psychologiczno-doradcze (20 godz./os.) – dla 25 os.
   - wsparcie towarzyszące: stypendium szkoleniowe*, sfinansowanie opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną*, mobilny tłumacz

   c) etap 3 staże u pracodawców dla osób bez pracy
   - staż u pracodawcy - 2 miesięczny – dla 5 os.
   - Możliwe wsparcie towarzyszące: stypendium szkoleniowe*, sfinansowanie opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną*, mobilny tłumacz, badania lekarskie

d) etap 4 praca – działania dodatkowe wspomagające zatrudnienie:
   - Pośrednictwo pracy -2 godz./os.- dla 70 os.
   - Stały monitoring zapotrzebowania na pracowników dla uczestników projektu – dla 70 os.
   - wsparcie prawne – 10 godz./os – dla 6 os.
   - tłumaczenia przysięgłe dokumentów do pracy – dla zainteresowanych
   - nostryfikacja dokumentów - dla zainteresowanych

* szczegóły dotyczące zasad przyznawania stypendiów i zwrotów za dojazdy zostaną określone w oddzielnym dokumencie, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej CDEF.

2. Wsparcie w etapach 1-4 o których mowa w §5 ust.1 udzielane będzie na podstawie umowy o udział w projekcie, która szczegółowo regulować będzie warunki uczestnictwa we wsparciu aktywizacyjnym i towarzyszącym.
3. Udział w projekcie w całości pokrywany jest z projektu.
4. Każdy Uczestnik zobligowany jest do zapoznania się z ofertami pracy przedstawionymi mu w ramach udzielanego pośrednictwa pracy.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie wyjaśnienia przez Uczestnika.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania warunków umowy udziału w Projekcie, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, CDEF ma prawo obciążyć Uczestnika kosztami i może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z dalszego udziału w Projekcie. Uczestnik może być zobowiązany wówczas do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez CDEF z tytułu jego udziału w Projekcie.
7. Uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia konsekwencji, o których mowa we wzorze umowy o udział w projekcie, o ile przyczyną przerwania udziału w Projekcie jest samozatrudnienie lub podjęcie zatrudnienia. Taki przypadek należy udokumentować przekazując do Biura Projektu wydruk z CEIDG (dotyczy osób samozatrudnionych) lub kopię umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające fakt zatrudnienia (dotyczy osób zatrudnionych).
8. Naruszenie przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu, może być powodem niezwłocznego usunięcia Uczestnika z Projektu.
9. CDEF ma prawo zakwalifikować większą liczbę osób niż została wskazana w poszczególnych etapach w §5 ust. 1 regulaminu w sytuacji wygospodarowania oszczędności w projekcie, bez konieczności zmiany regulaminu uczestnictwa.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez CDEF.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do CDEF w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu, w wersji obowiązującej w dniu przystąpienia przez niego do Projektu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu i wchodzi w życie w dniu jego ogłoszenia.
5. Treść Regulaminu jest jednoznaczna z treścią przetłumaczonego egzemplarza Regulaminu zamieszczonego na stronie internetowej projektu.

§ 7

Spis załączników (wzory dokumentów)

1. Formularz rekrutacyjny uczestnika do projektu